

令和 2 (2020) 年度 長岡大学シラバス

授業科目名	企業論 (Theory of Enterprises)					担当教員	生島 義英 (イクシマ ヨシヒデ)		
科目コード	392068-14300								
科目区分	専門	必修・ 選択区分	選択	単位 数	4	配当年次	2年次	開講期	通年
科目特性	知識定着・確認方AL								

① 授業のねらい・概要									
<p>本授業では、企業をマネジメントする上で重要な4つの機能、すなわち「計画する」「組織する」「リーダーシップを発揮する」「コントロールする」について理解する。世界中の大学のマネジメント科目で使用されているアメリカの教科書の和訳を使用するので、日本での仕事の仕方、組織、慣行の違いの理解することにより、グローバルな視点での企業マネジメントを把握する。</p>									
② ディプロマ・ポリシーとの関連									
職業人として通用する能力/専門的知識・技能を活用する能力/コミュニケーション能力									
③ 授業の進め方・指示事項									
<p>①前回授業の振り返り、振り返りレポートのフィードバック ②該当範囲の授業(遠隔授業は Zoom を用いたリアル配信) ③授業終了時振り返りレポートの作成と事後課題の取組み ④Google Classroom を使用し、資料・課題の配布、課題の回収、学生と教員の質疑応答、学生同士の議論を実施する。</p> <p>「指示事項」 授業範囲の教科書該当ページを事前に読み込み、わからないことを事前に把握する。 振り返りレポートは、授業で習得した知識を簡潔にまとめることにより知識の定着を図る。 Google classroom が利用できるように、メンバー登録を行う。</p>									
④ 関連科目・履修しておくべき科目									
経営学/現代経営/マネジメント1/マネジメント2/人的資源管理1/人的資源管理2									
⑤ 標準的な達成レベルの目安									
(i) 現代企業におけるマネジメントの4つの機能、「計画する」「組織する」「リーダーシップを発揮する」「コントロールする」について、理解し、その体系を理論的に説明できること。									
⑥ テキスト (教科書)									
ロビンス, ディチェンザー, コールター著, (2014)『マネジメント入門—グローバル経営のための理論と実践』, ダイヤモンド社									
⑦ 参考図書・指定図書									

ロビンス, ディチェンズー, コールター, (2009)「新版組織行動のマネジメント」, ダイヤモンド社

⑧ 学習の到達目標とその評価の方法、フィードバックの方法

具体的な学習到達目標	試験	小テスト	課題	レポート	発表・ 実技	授業への 参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	50%			40%		10%		100%
(i) 現代企業におけるマネジメントの4つの機能, 「計画する」「組織する」 「リーダーシップを発揮する」「コントロールする」 について, 理解し, その体系を理論的に説明できること。	50%			40%		10%		100%
フィードバックの方法	授業冒頭に前回授業内容サマリーをフィードバックして知識の定着を図る。振り返りレポートの内容をフィードバックする。							

⑨ 担当教員からのメッセージ (昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等)

授業においてワークする時間をつくり, 自らが考えられる能力を向上させることがポイントとなる。想像力を働かす, 今までの部活やアルバイトでの経験とマネジメントを紐付けることが理解を促進させるひとつの手立てである。

⑩ 授業計画と学習課題

回数	授業の内容	持参物	授業外の学習課題と時間 (分)
1	イントロダクション	教科書/配布物	授業全体像の把握、授業後の復習、 授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、
2	マネジャーとマネジメント	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、マネジャーとマネジメントの資料整理と復習
3	マネジメント環境① 外部環境	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、マネジメント環境の整理と復習
4	マネジメント環境② 組織文化	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、組織文化に関わる課題の資

			料整理と復習	
5	マネジメント全般に関わる課題① グローバリゼーション	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、グローバリゼーションに関わる課題の資料整理と復習	60分
6	マネジメント全般に関わる課題② 組織における倫理的行動と非倫理的行動	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、倫理的組織行動に関わる課題の資料整理と復習	60分
7	意思決定の基礎① 意思決定のアプローチ	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、意思決定のアプローチに関わる課題の資料整理と復習	60分
8	意思決定の基礎② 意思決定の条件	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、意思決定の条件に関わる課題の資料整理と復習	60分
9	計画の策定① 計画策定の本質	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、計画策定の本質に関わる課題の資料整理と復習	60分
10	計画の策定② 目標設定	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、目標設定に関わる課題の資料整理と復習	60分
11	組織構造と設計① 組織設計の重要な要素	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、組織設計の重要な要素に関わる課題の資料整理と復習	60分
12	組織構造と設計② 組織設計のやり方	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、組織設計のやり方に関わる課題の資料整理と復習	60分
13	人材の管理① 人事管理プロセス	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、人事管理プロセスに関わる課題の資料整理と復習	60分
14	人材の管理② 従業員のスキルアップ	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、従業員のスキルアップに関わる課題の資料整理と復習	60分
15	前期のまとめ	教科書/配布物	前期授業に関わる資料整理と復習 疑問点の明確化	120分
16	変革とイノベーション① 変革プロセスの考え方	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、変革プロセスの考え方に関わる課題の資料整理と復習	60分

17	変革とイノベーション② 従業員のストレス	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、従業員のストレスに関わる課題の資料整理と復習	60分
18	個人行動の基礎① 組織行動の狙い	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、組織行動の狙いに関わる課題の資料整理と復習	60分
19	個人行動の基礎② 学習理論	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、学習理論に関わる課題の資料整理と復習	60分
20	グループマネジメント① グループの発展過程	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、グループの発展過程に関わる課題の資料整理と復習	60分
21	グループマネジメント② チームマネジメントの課題	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、チームマネジメントに関わる課題の資料整理と復習	60分
22	従業員のモチベーションを高める① モチベーションとは	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、モチベーションに関わる課題の資料整理と復習	60分
23	従業員のモチベーションを高める② 理論と現代の課題	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、モチベーション理論と現代の課題に関わる課題の資料整理と復習	60分
24	リーダーシップと信頼① リーダーシップ	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、リーダーシップに関わる課題の資料整理と復習	60分
25	リーダーシップと信頼② 現代の課題	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、リーダーシップの現代の課題に関わる課題の資料整理と復習	60分
26	マネジメント・コミュニケーションと情報	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、マネジメント・コミュニケーションと情報に関わる課題の資料整理と復習	60分
27	コントロールの基礎① 本質と重要性	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、コントロールに関わる課題の資料整理と復習	60分
28	コントロールの基礎② 現代的課題	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、コントロールの現代的課題に関わる資料整理と復習	60分

29	オペレーションマネジメント 手法と課題	教科書/配布物	授業予定該当ページの読解、疑問点の把握、オペレーションマネジメントに関わる課題の資料整理と復習	60分
30	全体のまとめ	教科書/配布物	授業に関わる資料整理と復習 疑問点の明確化	120分

⑪ アクティブラーニングについて

知識定着・確認方AL・協同学修型ALを行う。授業中に問いかけを行い、自らが考える時間をとり、その内容を発表し理解を深める。毎回授業終了後に振り返りレポートを作成し、提出する。授業の進行上振り返りレポートを作成する時間が取れない場合、宿題となる。

※以下は該当者のみ記載する。

⑫ 実務経験のある教員による授業科目

実務経験の概要

昭和63年(1988年)4月から平成31年(2019年)3月まで31年間民間企業に在籍し、在籍期間中は、情報システム部門においてシステム設計と運用など、物流管理部門において新規仕組みの構築と運用改善・物流教育など、人事労務管理部門において制度設計や法令変更対応、組合との交渉など、総務部門において株主総会・取締役会の事務局運営やコンプライアンスなどの業務に従事した。実務担当者、管理職、グループ企業の取締役の経験など様々なマネジメントに携った。

実務経験と授業科目との関連性

課長・部長としてマネジャー経験、グループ企業での役員経験を活かし、実務経験がなく、実務を想像しにくい学生に対して、より実務的に具体的に企業のマネジャーとしてのマネジメントとマネジャーとしての「計画する」「組織する」「リーダーシップを発揮する」「コントロールする」、一連のプロセスを教授することができる。
現場で発生している問題など具体的な事例をもとに、課題解決策の策定などについて、興味深く説明することができる。