

令和 2 (2020) 年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	経営学 (Business Administration) 371053-14350					担当教員	栗井 英大 (クリイ ヒデヒロ)		
科目区分	専門科目	必修・ 選択区分	必修科目	単位 数	4	配当年次	1 年次	開講期	前期 2
科目特性	資格対応科目 / 知識定着・確認型 AL								

① 授業のねらい・概要

本講義は、経営学の初学者が、経営学に関する基礎的な概念や知識を習得できるように組み立てている。前期は、企業経営の基本的な知識の中から、企業システム・経営戦略・経営組織を学び、後期は、経営管理・経営課題などを取り上げる。具体的な事例を取り上げつつ、経営学の基礎的な理論を可能な限り分かりやすく説明する。なお、経営学検定試験初級に対応するため、検定公式テキストに沿って授業を進める。

本講義の目標は、企業システム・経営戦略・経営組織・経営管理・経営課題など、経営に関する基礎的・専門的な知識・技術を習得・活用できることである。また、経営学検定初級合格レベルの知識を習得することを目指す。

② ディプロマ・ポリシーとの関連

職業人として通用する能力 / 専門的知識・技能を活用する能力を養う。

③ 授業の進め方・指示事項

講義は、パワーポイントを活用し講義を行い、書き込み式の配付資料の空欄を学生自ら埋めていく方法で進める。また、講義冒頭では、記憶の再生、定着を促すために、前回講義の復習を行う。

正当な理由のない遅刻・途中退席は認めない。

日々の社会的な出来事も積極的に取り上げるほか、学生の意見を取り入れつつ、講義を進める。そのため、授業内容が変更となる場合がある。

④ 関連科目・履修しておくべき科目

経営学関連科目

⑤ 標準的な達成レベルの目安

(i) 経営学の用語を理解することができる。

(ii) 企業システム、経営戦略を理解することができる。

(iii) 経営組織、経営管理、経営課題を理解することができる。

⑥ テキスト (教科書)

経営能力開発センター編 (2015) 『経営学検定試験公式テキスト 1 経営学の基本』中央経済社 (購

入時点における最新版を入手すること)
また、授業開始時にレジユメを配布する。

⑦ 参考図書・指定図書

井原久光 (2008) 『テキスト経営学—基礎から最新の理論まで』 ミネルヴァ書房

⑧ 学習の到達目標とその評価の方法、フィードバックの方法

具体的な学習到達目標	試験		課題	レポート	発表・ 実技	授業への 参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	50%		20%	20%		10%		100%
(i) 経営学の用語の理解	10%		4%	4%		2%		20%
(ii) 企業システム・経営戦略の理解	20%		8%	8%		4%		40%
(iii) 経営組織、経営管理、経営課題の理解	20%		8%	8%		4%		40%
フィードバックの方法	初回講義内で、成績評価の方法・基準、講義の進め方等について、具体的に説明するので、出席すること。							

⑨ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）

学生の理解度・適性を確認しながら、運営していく。

⑩ 授業計画と学習課題

回数	授業の内容	持参物	授業外の学習課題と時間（分）
1	講義ガイダンス 株式会社とは	筆記用具	テキスト p 3～p 10 の予習 90 分
2	株式会社、経営の 4 要素	筆記用具 テキスト	講義の復習 企業の資金調達 の予習 90 分
3	企業の資金調達	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 198～p 215 の予習 90 分
4	人材の獲得と動機づけ	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 216～p 224 の予習 90 分
5	リーダーシップ論	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 69～p 80 の予習 90 分
6	外部環境分析（PEST分析・ 3C分析）	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 82～p 90 の予習 90 分

7	内部環境分析、SWOT分析	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 91～ p 108 の予習	90 分
8	経営理念と経営戦略	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 109～ p 117 の予習	90 分
9	競争地位戦略	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 118～ p 127 の予習	90 分
10	マーケティング概論～STP	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 127～ p 129 の予習	90 分
11	マーケティング～4つのPと 4つのC	筆記用具 テキスト	講義の復習 マーケティングミックスの予習	90 分
12	マーケティングミックス	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 240～ p 256 の予習	90 分
13	経営計画と利益計算	筆記用具 テキスト	講義の復習 中間試験に向けた準備学習	90 分
14	前半講義のまとめ	筆記用具 テキスト	講義の復習 中間試験に向けた準備学習	90 分
15	中間試験	筆記用具 テキスト	講義の復習 ワークライフバランスの予習	90 分
16	中間試験のフィードバック ワークライフバランス	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 129～131, p 248 の予習	90 分
17	人事システム	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 249～ p 258 の予習	90 分
18	日本型経営の特徴	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 259～ p 272 の予習	90 分
19	経営組織の基本形態	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 163～ p 172 の予習	90 分
20	企業組織の諸形態①	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 173～ p 181 の予習	90 分
21	企業組織の諸形態②	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 21～ p 32 の予習	90 分
22	企業統治	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 33～ p 41 の予習	90 分
23	会社機関とコーポレートガバ ナンス	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 42～ p 53 の予習	90 分
24	取締役会改革と委員会組織	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 11～21, 259～263 の予習	90 分
25	会社の種類とM&A	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 264～ p 271 の予習	90 分

26	M&Aと買収防衛策	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 273～ p 295 の予習	90 分
27	経営のグローバル化と情報化	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 297～ p 308 の予習	90 分
28	企業の社会的責任（CSR）と企業倫理	筆記用具 テキスト	講義の復習 テキスト p 309～ p 321 の予習	90 分
29	環境経営と環境ビジネス	筆記用具 テキスト	講義の復習 期末試験に向けた準備学習	90 分
30	SDGs 講義のまとめ	筆記用具 全ての配付資料	講義の復習 期末試験に向けた準備学習	90 分

⑪ アクティブラーニングについて

知識定着・確認型 AL を採用する。毎回講義中に課題・問題を出すことにより、インプット型の講義に加えて、学生の知識のアウトプットも重視し、知識の定着を目指す。
 前回講義中に受け付けた質問・感想、及び宿題の内容について、講義中にフィードバックを行うことで、理解度を高めていく。

※以下は該当者のみ記載する。

⑫ 実務経験のある教員による授業科目

実務経験の概要

平成 15（2003）年 3 月～平成 24（2012）年 6 月まで、(財)新潟経済社会リサーチセンターに在籍。
 研究員として、業界動向等の調査分析・レポート作成業務に従事した。

実務経験と授業科目との関連性

様々な業種のレポート作成に携わった経験を生かし、企業経営について、優良企業を中心とした具体的な企業の事例紹介等を交えつつ、分かりやすく説明する