

令和 2 (2020) 年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	中級経営学演習 (Exercises for intermediate Management Qualification test) 393140-14300					担当教員	生島 義英 (イクシマ ヨシヒデ)		
科目区分	専門	必修・ 選択区分	選択	単位 数	2	配当年次	3年次	開講期	後期
科目特性	知識定着・確認型 AL/資格対応科目								

① 授業のねらい・概要									
『経営学検定試験』の「中級」に合格するためには、1年次の「経営学」、2年次の「企業論」・「現代経営」・「マネジメント 1・2」および経営学関連科目で学習した内容を確実に理解するとともに、試験対策として一定の“テクニック”を身に付けるが不可欠である。そこで、本演習では試験範囲の内容を総復習するとともに、過去に出題された問題を解いてもらい、これらの理解度を確認する。演習を通じて理解できていない項目を確認し、改めて理解するように努めてもらいたい。1年次、2年次に学習した内容の問題を解くことにより、経営学を体系的に理解できたことの【証し】とする。なお、本演習の内容は、『経営学検定試験』の「中級」の試験範囲全てに該当する。また「経営学検定試験初級」を合格していることが受講の条件となる。									
② ディプロマ・ポリシーとの関連									
専門的知識・技能を活用する能力									
③ 授業の進め方・指示事項									
①経営学検定中級試験の問題を解く ②自己採点 ③問題に対する解説 ④振り返り									
④ 関連科目・履修しておくべき科目									
経営学/企業論/現代経営/マネジメント1/マネジメント2									
⑤ 標準的な達成レベルの目安									
(i) 『経営学検定試験』の「中級」に合格する能力を身につけること。									
⑥ テキスト (教科書)									
経営学検定試験協議会監修・経営能力開発センター編(2018)『経営学検定試験公式テキスト②～⑤マネジメント・人的資源管理/経営法務・マーケティング/IT経営・経営財務』第5版、中央経済社 配布資料									
⑦ 参考図書・指定図書									
経営学検定試験協議会監修・経営能力開発センター編 (2018)『経営学検定試験公式テキスト① 経営学の基本』第6版、中央経済社									

経営学検定試験協議会監修・経営能力開発センター編(2018)『経営学検定試験公式テキスト②～⑤マネジメント・人的資源管理/経営法務・マーケティング/IT 経営・経営財務』第5版、中央経済社
 経営学検定試験協議会監修・経営能力開発センター編(2010)『経営学検定試験公式テキスト キーワード集』

⑧ 学習の到達目標とその評価の方法、フィードバックの方法								
具体的な学習到達目標	試験	小テスト	課題	レポート	発表・実技	授業への参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	60%	30%				10%		100%
(i) 『経営学検定試験』の「中級」に合格する能力を身につけること	60%	30%				10%		100%
フィードバックの方法	試験問題に取り組んだあと、できない問題を分析し、自身の理解が進んでいない項目を把握し、復習する。その内容を振り返りレポートにまとめ、自身が認識する。							

⑨ 担当教員からのメッセージ (昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等)
昨年度担当なし

⑩ 授業計画と学習課題				
回数	授業の内容	持参物	授業外の学習課題と時間(分)	
1	イントロダクション	配布物 公式テキスト①～⑤	経営学検定中級の実施概要および実施時期を確認する。 問題の全体傾向を把握する。	60分
2	過去問題の演習と解説 問題演習①	配布物 公式テキスト①～⑤	問題演習①の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
3	過去問題の演習と解説 問題演習②	配布物 公式テキスト①～⑤	問題演習②の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
4	過去問題の演習と解説 問題演習③	配布物 公式テキスト①～⑤	問題演習③の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分

5	過去問題の演習と解説 問題演習④	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習④の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
6	過去問題の演習と解説 問題演習⑤	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑤の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
7	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑥	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑥の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
8	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑦	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑦の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
9	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑧	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑧の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
10	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑨	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑨の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
11	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑩	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑩の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
12	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑪	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑪の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
13	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑫	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑫の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
14	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑬	配布物 公式テキスト① ～⑤	問題演習⑬の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	60分
15	過去過去問題の演習と解説 問題演習⑭	配布物 公式テキスト① ～⑤	今までのすべて問題演習の見直しと不正解問題をテキストで調べ、内容を正しく理解する。	180分

⑪ アクティブラーニングについて

協働学修型ALを採用する。各回の演習において、まずは過去問題を解き、正解を確認後にグループワークを行い、問題に対する解答のプロセスを話し合い、理解を深める。グループメンバーで話し合うことにより相互の理解を深め、知識の定着を促進する。

※以下は該当者のみ記載する。

⑫ 実務経験のある教員による授業科目
実務経験の概要
昭和 63 年（1988 年）4 月から平成 31 年（2019 年）3 月まで 31 年間民間企業に在籍し、在籍期間中は、情報システム部門においてシステム設計と運用など、物流管理部門において新規仕組みの構築と運用改善・物流教育など、人事労務管理部門において制度設計や法令変更対応、組合との交渉など、総務部門において株主総会・取締役会の事務局運営やコンプライアンスなどの業務に従事した。実務担当者、管理職、グループ企業の取締役の経験など様々なマネジメントに携わった。
実務経験と授業科目との関連性
実務経験や部門長として管理職経験、グループ企業での役員経験を活かし、実務経験がなく、実務を想像しにくい学生に対して、より実務的に具体的に経営学全般について教授することができる。検定試験題の内容を具体的に説明することができる。