

# ヒューマン・パワーアップ・プロジェクト(HPP)

## －2015年度後期公募型人間力育成奨励金募集要項－

### 1. 目 的

激動する社会で活躍するためには、講義による知識の修得に加えて、対話力・チームワーク力・構想力・実行力・決断力・人間的魅力等の多様な人間力・社会的基礎力が必要となる。

人間力や社会的基礎力の形成には、ボランティア活動・地域活動・クラブ活動・学園祭実行委員会活動等の諸活動に積極的に参加し、豊富な実践を経験することが有効である。これらの力を伸長させることを目的として、学生の自主的な活動の支援のために、今年度も公募型人間力育成奨励金(Human Power-Up Project)を募集する。

### 2. 奨励金交付対象

(1) 次のいずれかに該当するもの。

- ・ クラブ・同好会 ( 学友会が公認しているもの )
- ・ その他のグループ ( 同じテーマに関心を持つ者が発起し結集したもの )

(2) 原則 5 名以上のメンバーで構成されていること。

( グループには学外者を含めてもよいが、全体の三分の一以下とすること )

※ 営利を目的とする事業は原則として対象としないが、学生委員会の審議により決する。

※ 政治・宗教活動を目的とする事業グループは対象としない。

※ 学内の他の補助金を受給している場合、対象としない。

### 3. 奨励金交付内容

対象となるグループが事業を実施するために必要な経費に対して、奨励金を交付する。

【助成金額】 1グループにつき3万円から20万円以内

※ 交付対象事業は、原則として交付決定日から2016年2月末日まで実施完了するもの。

### 4. 助成対象経費

事業を実施するために必要となる経費で、概ね次のとおりである。

- ① 人件費関係 ( 講師等謝金、準備・活動に伴う部外者への報償など )
- ② 旅費関係 ( 宿泊、交通費、通行料など )
- ③ 広告費関係 ( 図書費、文具類、印刷製本など )
- ④ 通信費関係 ( 郵便料、通信料等 )
- ⑤ 物件費関係 ( 一般購入、支払い経費 )
- ⑥ その他費用 ( 上記に含まれない費用 : レンタル費用、事務用品、消耗品費等 )

※ 人件費や設備費、賃借料や光熱費など、グループ自体の運営に要する費用は除く。

※ 奨励金をもって購入した物品等は、期間満了後は原則大学に帰属するものとする。

### 5. 申込について

(1) 採用回数によってコースを選択する。

Aコース : 新規又は過去に申請したが不採択の事業

Bコース : 過去に採用された事業

Cコース : 過去に4回以上採用された事業

(2) 事業の企画を支持する教職員に、スーパーバイザー(顧問)を依頼すること。

( 原則 : クラブ・同好会 = 顧問、その他のグループ = 教職員 )

(3) 所定の申込書を、教務学生課へ提出する。

① 長岡大学公募型人間力育成奨励金申請書 (見積もり等根拠書類を併せて提出する)

② 2次審査用資料パワーポイント(スライドサイズ 4:3)、及び、原稿

( 必要事項を記入し、スーパーバイザーの確認印をもらった上で提出すること )

(4) 申込期間 : 10月2日(金) 16 時まで ( ※時間厳守 )

## 6. 審査方法

学生委員会を中心とする審査委員会で、次のとおり審査をおこなう。

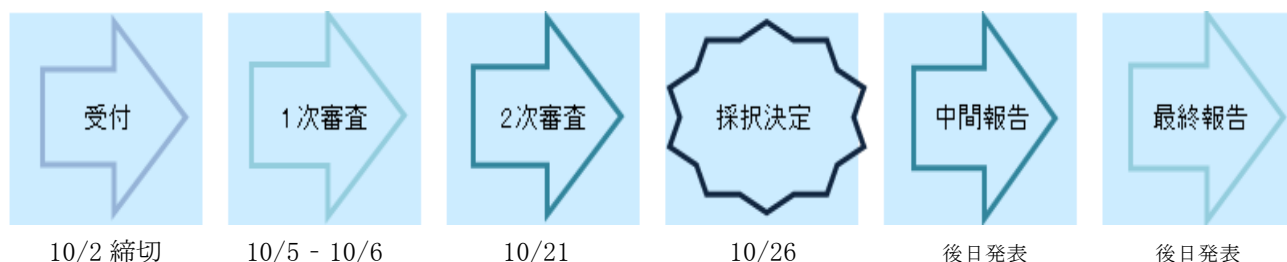
- ・ 1次審査 … 申請書類①②による審査
  - ① 長岡大学公募型人間力育成奨励金申請書(見積もり等根拠書類を併せて提出する)
  - ② 次審査用資料パワーポイント(スライドサイズ 4:3)、及び、原稿

- ・ 2次審査 … 公開プレゼンテーションにて、応募グループが事業を説明

※2次審査のプレゼンテーションに向けて「スーパーバイザー」から必ず指導を受けること

※Bコースの審査は、Aコースの事業より厳しく、Cコースは、独自性と発展性を重視するので、Bコースよりさらに厳しくなります。

### ○ 審査スケジュール



※審査結果は、当該理由を付して申請グループ代表者に文書で通知する。

※奨励金交付グループは、助成事業の中間報告及び年度末に活動状況と収支状況(支出分については必ず領収書を添付)を報告しなければならない。

### ○ 選考基準

#### ・ 実現可能性

- ①事業の目的が明確であるか、具体的に成果ないし効果が期待できるか。
- ②無理のない事業・活動構成であるか。実施体制が整っているか。

#### ・ 継続性・発展性

今後さまざまな活動に広がる可能性があるか。幅広い活動にしようとする意欲や工夫があるか。

#### ・ 独自性・先駆性

これまでにない新しい発想や視点、内容、方向性があるか。

#### ・ 広範な連携性・コミュニケーション能力の発揮

グループ内はもとより、大学内外とも密接に連携して事業を遂行できるか。

#### ・ 大学内外の活性化への貢献

積極的かつ主体的な活動により、大学内はもとより地域の活性化に貢献できるか、さらには、大学のプレゼンスの向上に寄与できるか。

#### ・ 予算使用の妥当性

## 7 奨励金の返還

次の場合は、奨励金の全額または一部を返還させることや、次年度の申請を認めないこともある。

- ① 奨励金対象となる事業を実施できなくなったとき
- ② 正当な理由なく、奨励金対象となる事業を大幅に変更したとき
- ③ 「中間報告会」などの報告が不十分なとき
- ④ 「スーパーバイザー」への報告・連絡・相談を怠ったとき
- ⑤ その他、本学の名誉を著しく傷つけることがあったとき

## 8 申込・問合せ

応募の内容や申込書の記載方法などについての質問や事前相談を受け付けます。下記教職員までお問い合わせください。

学生委員 【 牧野、松本、広田、小川、西俣 】

教務学生課 【 井比、石綿 】