2026 年度 長岡大学科目等履修生 募集要項

長岡大学　教務課

【科目等履修生とは】

大学設置基準では、「大学は、大学の定めるところにより、当該大学以外の者で一又は複数の授業科目を履修する者（以下「科目等履修生」という）に対し、単位を与えることができる。」と規定されています。長岡大学では、この規定の趣旨に則り、科目等履修生の受け入れを行っています。

【単位修得の認定・活用】

選考の結果、入学を許可された科目等履修生は、一般学生と同様に授業へ出席し、課題の提出および定期試験（レポートを含む）を受験することにより、成績評価で合格点に達した場合、その授業科目の単位を修得できます。必要に応じて「成績証明書」を発行します。

将来、本学または他の大学・短期大学へ進学した際には、修得した単位を進学先の必要修得単位に繰り入れることが可能です（他大学・短期大学への繰入れ可否については、各進学先に確認してください)。

【出願と入学の手続き】

〈1〉出願資格

次の各号の一に該当する方とします。

1．学校教育法による高等学校を卒業された方

2．本学において高等学校卒業と同等以上の学力があると認めた方

〈2〉出願手続き

1．出願書類

① 科目等履修生入学願書（写真を貼付してください）

② 誓約書（①の裏面）

③ 勤務先を有する方は、出願承諾書（書式自由）

④ 日本国に永住許可を有しない外国人の方は、パスポートの写し又は公的機関の発行する身分証明書の写し

⑤ 学生証用の写真 1 枚（縦 3cm、横 2.5cm、半身脱帽写真、スナップ写真は不可）

2．出願方法

① 上記出願書類を、出願期間内に本学教務課まで提出してください。

出願期間【前　　期】3 月 23 日（月）～4 月 3 日（金）

【後　　期】8 月 17 日（月）～8 月 28 日（金）

【受付時間】月曜～金曜　午前 8 時 30 分～午後 5 時

※前期出願期間に願書を提出された方で、後期出願期間に後期科目を追加出願される場合は、改めて願書を提出してください。

② 書類を郵送する場合は書留郵便とし、出願期間内に本学教務課へ必着となるよう送付してください。

3．出願に際しての注意事項

① 履修科目の選択は別紙「2026 年度長岡大学科目等履修生開講科目」をご参照ください。

② 同一時間帯に開講されている複数の授業科目を同時に履修することはできません。

③ 同一科目でクラス分けが行われている授業科目（例、A クラス、B クラス･･･）は、そのうちのいずれか一つのみ履修できます。

④ 履修した授業科目の単位修得を希望される場合は、一般の学生と同様に定期試験を受験してください。一年間に修得できる単位数は、20 単位以内です。

⑤ 既に単位を修得している授業科目を再履修することはできません。

〈3〉入学者の選考

選考方法

使用機器の台数や教室定員の都合により、科目等履修生の受講を制限する場合があります。選考が必要な場合は、原則として出願（申し込み）順とします。

※正規学生の履修者がいない科目は開講されません。

〈4〉入学手続き

正式の入学許可証及び学生証の発行は、【前期】4 月 22 日（水）教授会終了後、【後期】9 月 16 日（水）教授会終了後になります。

1．授業料の納入

① 授業料　1 単位：10,000 円（2 単位科目：20,000 円）

※多くの科目は 2 単位科目ですが、週 2 時限で開講される 4 単位科目も一部あります。

② 授業料の納入は入学許可後、以下の要領で教務課へ納入してください。

【前期】納入期間：4 月 27 日（月）～5 月 1 日（金）

【後期】納入期間：9 月 24 日（木）～9 月 30 日（水）

※通年科目の授業料は前期に納入していただきます（分割納入はできません）。

※前期出願期間に後期科目の出願をされた場合、後期科目の授業料を前期に納入いただくことは可能です。

③ 納入された授業料等は、原則として返還しません。

2．健康質問表又は健康診断書の提出

健康質問表又は健康診断書（過去 1 年以内に発行されたもの、又はその写し）を提出してください。

3．駐車許可証交付願の提出

本学学生駐車場の利用を希望される方には駐車許可証を発行いたしますので、「駐車許可証交付願」を提出してください。

【授業について】

〈1〉授業開始

第 1 回の授業（【前期】4 月 9 日（木）、【後期】9 月 24 日（木））から出席してください。

〈2〉その他

1．諸連絡

休講や補講、教室変更、呼び出し等については、一般の学生と同様に 1 号館 2 階の掲示板及び登録されたメールアドレス宛に連絡いたします。登校された際には常に掲示板に注意してください。

2．テキストの販売

【期間】4 月 9 日（木）～15 日（水）午前 10 時～午後 3 時（最終日は午後 1 時まで）

【会場】1 号館 3 階　ＬＣ１Ｂ（エレベータ降りてすぐ右の部屋）

テキスト申込書（教務課で配付）にて、科目により指定されたテキストを購入してください（期間外の購入は、各自、書店等で行ってください）。後期にはテキスト販売期間はありません。

3．ノートパソコンの準備

ノートパソコン（マイクロソフトオフィス）が必要となる科目がありますので、その際はご準備ください。

以上