

2025 年度 長岡大学科目等履修生 募集要項

長岡大学 教務課

科目等履修生とは

大学設置基準では、「大学は、大学の定めるところにより、当該大学以外の者で一又は複数の授業科目を履修する者（以下「科目等履修生」という）に対し、単位を与えることができる。」と規定されています。長岡大学では、この規定の趣旨に則り、科目等履修生の受け入れを行っています。

単位修得の認定・活用

選考の上入学を許可された科目等履修生は、一般の学生と同じように授業に出席して課題等を提出し、定期試験（レポートを含む）を受験することにより、成績評価で合格点に達すればその授業科目の単位を修得できます。修得した単位については「単位修得証明書」を発行し（必要な際にはお申し出ください）、将来本学または他の大学・短大に進学した場合には、その進学先の必要修得単位に繰り入れることも可能です（他の大学・短大の場合は、確認してください）。

出願手続き

〈1〉出願資格

次の各号の一に該当する方とします。

1. 学校教育法による高等学校を卒業された方
2. 本学において高等学校卒業と同等以上の学力があると認めた方

〈2〉出願手続き

1. 出願書類

- ① 科目等履修生入学願書（写真を貼付してください）
- ② 誓約書（①の裏面）
- ③ 健康質問表
- ④ 勤務先を有する方は、出願承諾書（書式自由）
- ⑤ 学生証用の写真2枚（縦3cm、横2.5cm、半身脱帽写真、スナップ写真は不可）
※願書用の写真は、願書に貼付の上ご提出ください。

2. 出願の方法

- ① 上記出願書類を、期間内に教務課まで提出してください。
出願期間【前期】4月1日（火）～4月8日（火）
【後期】8月25日（月）～9月2日（火）
【受付時間】月曜～金曜 午前8時30分～午後5時
※前期出願期間に願書をご提出いただいた方で、後期出願期間に後期科目を追加出願される場合、改めて願書をご提出いただきます。
- ② 書類を郵送する場合には、「書留」とし、出願期間内に必着するようにしてください。

3. 出願に際しての注意事項

- ① 履修科目の選択は別紙「2025年度長岡大学科目等履修生開講科目」をご参照ください。
- ② 同一時間内にある二つ以上の授業科目を同時に履修することはできません。
- ③ 同一科目でクラス分けがされている授業科目（例、Aクラス、Bクラス・・・）は、そのうちのどれか一つだけを履修することができます。
- ④ 履修した授業科目の単位の修得を希望される場合には、一般の学生と同じく定期試験を受験していただきます。一年間に修得できる単位は、20単位までです。
- ⑤ 既に単位を修得している授業科目を再履修することはできません。

〈3〉入学者の選考、授業開始

1. 選考方法

機器や教室定員等の関係で科目等履修生の履修を制限することがあります。その場合には、申し込み順となります。

2. 授業開始

- ① 一般の学生と同じく、第1回の授業（【前期】4月9日（水）、【後期】9月22日（月））から出席していただきます。（正式の入学許可証及び学生証の発行は、【前期】4月23日（水）教授会終了後、【後期】9月17日（水）教授会終了後になります。）
- ② 授業開始後も時間割や教室の変更がある場合があります。その際は登録いただいたメールアドレス宛に連絡いたしますが、1号館2階掲示板（下記「〈5〉その他 1. 諸連絡」参照）にも十分注意してください。

〈4〉聴講料等

1. 聴講料

科目等履修生の1科目あたりの授業料は以下のとおりです。

・半期科目 10,000 円

・通年科目 20,000 円

※1つの科目が1週間に2時限開講される科目「ミクロ経済学」、「マクロ経済学」、「経営学」は「通年科目」扱い（1科目 20,000 円）となります。

2. 聴講料の納入

- ① 入学許可後、以下の要領で教務課へ納入してください。

【前期】納入期間：5月1日（木）～ 5月9日（金）

【後期】納入期間：9月22日（月）～10月1日（水）

入学許可証については納入時にお渡しします。

※通年科目の聴講料は前期に納入していただきます（分割納入はできません）。

※前期出願期間に後期科目の出願をされた場合、後期科目の聴講料を前期に納入いただくことは可能です。

- ② 納入された聴講料等は、原則として返還しません。

〈5〉その他

1. 諸連絡

休講や補講、教室変更、呼び出し等については、一般の学生と同様1号館2階の掲示板及び登録されたメールアドレス宛に連絡いたします。登校された際には常に掲示板に注意してください。

2. テキストの販売

【期間】4月9日（水）～15日（火）午前10時～午後3時（最終日は午後1時迄）

【会場】1号館3階 LC1B（エレベータ降りてすぐ右の部屋の奥）

テキスト申込書にて、科目により指定されたテキストを購入してください（期間外の購入は、各自、書店等で行ってください）。後期のテキスト販売期間はありません。

3. 自家用車の使用

駐車場の利用を希望される方には駐車許可証を発行いたしますので、「駐車許可証交付願」をご提出ください。

以上