

スマートフォン Gメール利用方法

長岡大学 教務課

● iPhoneでの設定方法

(ios11以降のバージョンの場合)

1. 「設定」>「パスワードとアカウント」の順に選択し、「アカウントを追加」をタップします。
2. 「Google」をタップします。
3. 長岡大学Gmailアドレスとパスワードを入力します。
4. 「次へ」をタップして、アカウントが検証される間、しばらく待ちます。
5. メールアカウントからデバイスに同期して表示したい情報(連絡先やカレンダーなど)を選択します。
6. 「保存」をタップします。

(ios11以前のバージョンの場合)

1. ホーム画面で「設定」をタップ
2. 「メール/連絡先/カレンダー」をタップ
3. 「アカウントを追加」をタップ
4. Gmailロゴをタップ
5. 詳細情報を入力し、「次へ」をタップ
名前……………ご自分の名前を入力
(例) Taro Abe
メールアドレス……長岡大学Gmailアドレスを入力
パスワード…長岡Gmailのパスワードを入力
6. メールを「オン」にします。「保存」をタップします。項目は全て「オン」で問題ありません。
7. 「設定」画面に戻るので、Gmailが追加されているのを確認します。これで設定終了です。

● Android端末での設定方法

1. 「設定」→「アカウントと同期」をタップ
2. 「アカウントを追加」をタップ
3. 「Google」をタップ
4. 「次へ」をタップ
5. 「Googleアカウントをお持ちの場合」の「ログイン」をタップ
6. 長岡大学Gmailのメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をタップ
メールアドレス……長岡大学Gmailのアドレスを入力
パスワード……………長岡Gmailのパスワードを入力
7. 「Gmailを同期」を選択し、「完了」をタップ。これで設定完了です。

● 長岡大学Gmailアドレス

学籍番号@std.nagaokauniv.ac.jp (例) 20K□□□ → k20□□□@std.nagaokauniv.ac.jp
パスワード……長岡大学のパソコンに入るパスワードと同じ ↑小文字のk

必ず、設定をお願いします。

設定が済んだ学生は本文に学籍番号・氏名を入力して

大学Gメール renraku-k@std.nagaokauniv.ac.jp

に送ってください。