

令和3(2021)年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	医療事務演習2 (Medical coding 2) 393144-14400					担当教員	山川 智子 (ヤマカワ トモコ)		
科目区分	専門科目	必修・ 選択区分	選択	単位数	2	配当年次	3年次	開講期	後期
科目特性	知識定着・確認型 AL / 資格対応科目								

① 授業のねらい・概要									
各診療行為における専門知識と技能を身につけ、正確な医療費の算定と診療報酬明細書(レセプト)の作成方法を習得する。後期の目標は、外来・入院レセプトの基本事項の理解である。公費負担医療制度(生活保護法・感染症法・特定疾患治療研究事業等)や介護保険制度についても学ぶ。									
② ディプロマ・ポリシーとの関連									
専門的知識・技能を活用する能力 / 職業人として通用する能力 / 情報収集・分析力									
③ 授業の進め方・指示事項									
カルテ症例を把握して、診療報酬明細書(レセプト)の作成ができる。医療事務管理士試験(学科・実技)合格に必要な知識・技術を学ぶ。									
④ 関連科目・履修しておくべき科目									
医療事務管理士試験(年6回奇数月実施予定)受験を希望する者は「医学概論」「医療事務演習2」を併せて履修することが望ましい。医療事務管理士試験の受験希望者には、対策の学習支援をする。									
⑤ 標準的な達成レベルの目安									
(i) 処置や手術などのレセプト記入のしかたを覚える。 (ii) 検査その他に関連したレセプト記入のしかたを覚える。 (iii) 外来レセプト全般の書きかたを理解する。									
⑥ テキスト(教科書)									
「医療事務演習1」、「医療事務演習2」は共通で(株)ソラストのテキストを用いている。テキスト6冊フルセット購入は医療事務管理士試験の受験希望者のみ必須で、メインテキスト3冊+サポートブック+点数表など6冊セット価格:2018年度は9,360円だった。検定まで希望しない場合はサポートブック、テキスト1のみ購入する(2冊で3,444円。テキストの発注等は教務課を通して行う。									
⑦ 参考図書・指定図書									
上記テキスト以外はなし。過去問をベースとした課題を配付資料として提示する。									

⑧ 学習の到達目標とその評価の方法、フィードバックの方法									
具体的な学習到達目標	試験	小テスト	課題	レポート	発表・ 実技	授業への 参加・意欲	その他	合計	
総合評価割合	55%		15%			30%		100%	
(i) 処置や手術レセプト	35%		5%			10%		50%	

(ii) 検査その他レセプト	10%		5%			10%		25%
(iii) 外来レセプト全般	10%		5%			10%		25%
フィードバックの方法	出席票や解答用紙は、原則返却しない。確認・添削後、修正すべきポイントや評点を知らせる。							

⑨ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）								
レセプトが書けるようになると、俄然面白くなる。与えられた課題をきちんと出すことを肝に銘じる。カルテにはそれぞれのドラマがある。症例ごとの特徴や流れをしっかりと感じ取って欲しい。								

⑩ 授業計画と学習課題				
回数	授業の内容	持参物	授業外の学習課題と時間（分）	
1	手術①皮膚・皮下組織・筋骨格系	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
2	手術②四肢・体幹・その他	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
3	手術③心臓・脈管系と輸血・麻酔	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
4	検体検査①一般検査	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
5	検体検査②生化学検査	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
6	検体検査③微生物その他	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
7	生理機能検査①呼吸循環機能・超音波・脳波	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問の内容と点数を、各自が医療事務の点数掲載サイト（しろぼんねっと等）で調べてくる。	60分
8	生理機能検査②神経・筋・耳鼻咽喉科・眼科	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メインテキストやサポートブックで調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
9	病理診断（細胞診・組織診）	筆記用具、電卓、配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メインテキストやサポートブックで	60分

			調べ内容をきちんと理解してくる。	
10	画像診断①X線診断	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
11	画像診断②MRIとCT	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
12	精神科専門療法と放射線治療	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
13	入院①入院用レセプトの概要	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
14	入院②一般病棟入院基本料	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分
15	入院③入院時食事療養費・特定 入院料等、公費負担医療制度	筆記用具、電卓、 配付資料	課題の過去問を、各自が医療事務メ インテキストやサポートブックで 調べ内容をきちんと理解してくる。	60分

⑪ アクティブラーニングについて
課題の提出による学生参加型ALを採用する。課題プリントの内容を基に、各回の始めにその解説と考察を行い、学修内容をフィードバックする。

※以下は該当者のみ記載する。

⑫ 実務経験のある教員による授業科目
実務経験の概要
実務経験と授業科目との関連性