

令和3（2021）年度 長岡大学シラバス

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------|----|---------|---|------|--------------------|-----|----|
| 授業科目名 科目コード | 日本語 I -1 (Japanese I -1) 2011011-018 | | | | | 担当教員 | 村越 真紀 (ムラコシ マキ) | | |
| 科目区分 | 教養科目 (留学生 科目) | 必修・ 選択区分 | 必修 | 単位 数 | 1 | 配当年次 | 1年次 | 開講期 | 前期 |
| 科目特性 | 資格対応科目／知識定着・確認型 AL／協同学修型 AL | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ① 授業のねらい・概要 | | | | | | | | | |
| 4技能（読む、書く、聞く、話す）を伸ばすことを目指す。 日本語能力試験（JLPT）N2 に合格することを目指す。 | | | | | | | | | |
| ② ディプロマ・ポリシーとの関連 | | | | | | | | | |
| 職業人として通用する能力 コミュニケーション能力 | | | | | | | | | |
| ③ 授業の進め方・指示事項 | | | | | | | | | |
| 状況によって、試験のやり方が変わります。試験の前に説明します。 毎回、授業の最後に、出席確認を兼ねた小テストをします。 授業の前：次の授業で勉強するテキストの範囲を予習しておいてください。 授業の後：授業の内容を確認してください。 授業はすべて日本語で行います。 教室では、自分の国の言葉や英語を使わず、日本語で話してください。 | | | | | | | | | |
| ④ 関連科目・履修しておくべき科目 | | | | | | | | | |
| 日本事情 | | | | | | | | | |
| ⑤ 標準的な達成レベルの目安 | | | | | | | | | |
| (i) 日本語能力試験（JLPT）N2 レベルの語彙を習得できた。 (ii) 日常の事柄や自分のことについて、簡単な日本語で伝えられる。 (iii) N2 レベルの文章が読め、まとまりのある文章が書ける。 | | | | | | | | | |
| ⑥ テキスト（教科書） | | | | | | | | | |
| 伊能裕晃他(2011)『新完全マスター語彙 日本語能力試験 N2』スリーエーネットワーク 佐々木瑞枝他（2006年）『大学で学ぶための日本語ライティング』The Japan Times | | | | | | | | | |
| ⑦ 参考図書・指定図書 | | | | | | | | | |
| 友松悦子他（2010年）『どなたときどう使う日本語表現文型辞典』アルク | | | | | | | | | |

| ⑧ 学習の到達目標とその評価の方法、フィードバックの方法 | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|-----|------|-------|-----------|-----|------|
| 具体的な学習到達目標 | 試験 | 小テスト | 課題 | レポート | 発表・実技 | 授業への参加・意欲 | その他 | 合計 |
| 総合評価割合 | 50% | 10% | 10% | | 15% | 15% | | 100% |
| (i) 日本語能力試験 (JLPT) N2 レベルの語彙を習得できた。 | 30% | 10% | 5% | | | 5% | | 50% |
| (ii) 日常の事柄や自分のことについて、日本語で伝えられる。 | 10% | | | | 10% | 5% | | 25% |
| (iii) N2 レベルの文章が読め、まとまりのある文章が書ける。 | 10% | | 5% | | 5% | 5% | | 25% |
| フィードバックの方法 | 課題は添削して返却する。小テストは採点后、返却する。 | | | | | | | |

| ⑨ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等） |
|---|
| 積極的に授業に参加してください。 授業時間以外にも、自分で勉強してください。 |

| ⑩ 授業計画と学習課題 | | | |
|-------------|---|-----------------|---|
| 回数 | 授業の内容 | 持参物 | 授業外の学習課題と時間（分） |
| 1 | オリエンテーション、自己紹介、日本語入力の確認、授業の注意点の説明、教室の会話 | 教科書、ノート、筆記用具、辞書 | 日本語で自己紹介ができるように準備しておく。 60分 |
| 2 | 語彙テキスト 第1部第1章、第1課、メールの書き方1（基本フォーマット、） | 教科書、ノート、筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習しておく。 90分 |
| 3 | 語彙テキスト第1章、第2課 ライティングテキスト第1課 | 教科書、ノート、筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習しておく。 ミニスピーチの準備をする 90分 |
| 4 | 語彙テキスト第1章、第3課 ライティングテキスト第1課 | 教科書、ノート、筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習しておく。 ミニスピーチの準備をする。 90分 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------|---|-----|
| 5 | 語彙テキスト第2章、第1課 ミニスピーチ1 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 | 90分 |
| 6 | 語彙テキスト第2章、第1課 ライティングテキスト第2課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 7 | 語彙テキスト第2章、第2課 ライティングテキスト第2課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 8 | 語彙テキスト第2章、第3課 ライティングテキスト第3課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 9 | 語彙テキスト第3章、 ライティングテキスト第3課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 10 | 語彙テキスト第4章、第1課 ミニスピーチ2 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 | 90分 |
| 11 | 語彙テキスト第4章、第1課 ライティングテキスト第4課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 12 | 語彙テキスト第4章、第2課 ライティングテキスト第4課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 13 | 語彙テキスト第5章、第1課 ライティングテキスト第5課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 ミニスピーチの準備をする。 | 90分 |
| 14 | 語彙テキスト第5章、第2課 ライティングテキスト第5課 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 | 90分 |

| | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|--|-----|
| 15 | 語彙テキスト第6章、第1課 ミニスピーチ3 | 教科書、ノート、 筆記用具、辞書 | 前の週の授業内容を復習しておく。 前の週に指示されたところを予習 しておく。 | 90分 |
|----|--------------------------|---------------------|--|-----|

| |
|----------------------|
| ⑪ アクティブラーニングについて |
| 知識定着・確認型 AL、協同学修型 AL |

※以下は該当者のみ記載する。

| |
|--------------------|
| ⑫ 実務経験のある教員による授業科目 |
| 実務経験の概要 |
| |
| 実務経験と授業科目との関連性 |
| |