

2026年度 長岡大学シラバス

授業科目名	キャリア開発Ⅲ-2 (Career Development Ⅲ-2)					担当教員	吉川 宏之 (ヨシカワ ヒロユキ)	
2020-23年度 入学者(20K-23K)	科目コード	科目区分	必修・ 選択区分	単位数	配当年次	開講期	科目 特性	協同学修型 AL/外部講師招聘 科目
	2010-0-31-006	教養科目	必修	1単位	3年次	後期		
2024-25年度 入学者(24K-25K)	科目コード	科目区分	必修・ 選択区分	単位数	配当年次	開講期	科目 特性	協同学修型 AL/外部講師招聘 科目
	2410-0-31-006	教養科目	必修	1単位	3年次	後期		

① 授業のねらい・概要						
後期は、職業志向の把握、自己分析・自己PR、ビジネスマナー、面接スキル、グループディスカッション、履歴書・自己紹介書の作成など、就職活動を開始するための実践的なスキルを実習により身につける。						
② ディプロマ・ポリシーとの関連						
職業人として通用する能力/コミュニケーション能力						
③ 授業の進め方・指示事項						
後期は、就職活動を開始する上で必要とされるコミュニケーション能力等の実践的スキルを身につけることができることを目標とする。 正当な理由なく4回以上欠席した場合は失格。						
④ 関連科目・履修しておくべき科目と履修に望ましい予備知識・技能						
⑤ テキスト(教科書)※授業で使用する。						
特になし。テーマに対応したプリント等を配布する。						
⑥ 参考図書・指定図書 ※授業では使用しないが、授業内容に関係し、理解を深めるために必要とする。						
⑦ 担当教員からのメッセージ(昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等)						
企業の採用活動の早期化に合わせて内容を変更することがあります。あらかじめご了承下さい。						
⑧ 評価Aに対応する具体的な学習到達目標の目安						
(1) 履歴書・自己紹介書を完成させる (2) 自己PR・1分間スピーチを行うことができる (3) ビジネスマナーを行うことができる						
⑨ ルーブリック						
評価基準		S	A	B	C	D
評価項目		到達目標を越えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標達成にはやや努力を要する	到達目標達成には努力を要する	到達目標達成には相当の努力を要する
(1)	履歴書・自己紹介書	自己紹介書のすべての項目を90%以上の文字数で具体例を入れて記入することができる。	自己紹介書のすべての項目を90%以上の文字数で記入することができる。	自己紹介書のすべての項目を記入することができる。	自己紹介書の一部の項目を記入することができる。	自己紹介書の各項目の記入すべき内容を説明することができる。
(2)	自己PR・1分間スピーチ	3分間の自己PRを行うことができる。	1分間の自己PRを行うことができる。	自己PRを行うことができる。	自己紹介を行うことができる。	自己紹介に必要な内容を説明することができる。
(3)	ビジネスマナー	適切な言葉づかいをすることができる。	挨拶・お辞儀などのビジネスマナーをすることができる。	挨拶・お辞儀などのビジネスマナーを説明できる。	就職活動に必要なリクルースタイルを身につけることができる。	就職活動に必要なリクルースタイルを説明することができる。

⑩ 学習の到達目標（評価項目）とその評価の方法、フィードバックの方法							
学習到達目標（評価項目）	定期試験 (レポート含む)	小テスト	課題	発表・ 実技	授業への 取組姿勢・意欲	その他	合計
総合評価割合	30%		20%		50%		100%
(1) 履歴書・自己紹介書	30%						30%
(2) 自己PR・1分間スピーチ			10%		20%		30%
(3) ビジネスマナー			10%		30%		40%
評価項目「その他」詳細							
フィードバックの方法	良かった点、改善すべき点のフィードバックを行う。						
⑪ 授業計画と学習課題							
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間（分）（※特別な持参物）					
1	後期授業の説明と今後のスケジュール	授業内容のまとめ、SPI 60分					
2	履歴書・自己紹介書の書き方②	授業内容のまとめ、SPI 60分					
3	SPI 対策	SPI 60分					
4	ビジネスマナー①（外部講師）	ビジネスマナーの振り返り（練習） （※リクルートスタイル） 60分					
5	ビジネスマナー②（外部講師）	ビジネスマナーの振り返り（練習） （※リクルートスタイル） 60分					
6	オープンエントリーシート（外部講師）	オープンエントリーシートの作成、SPI 90分					
7	グループ面接対策（外部講師）	面接の振り返り、次回面接の準備、SPI （※リクルートスタイル） 60分					
8	個人面接対策（外部講師）	面接の振り返り、SPI （※リクルートスタイル） 60分					
9	企業選択のポイント	企業選択、SPI 60分					
10	企業研究①（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル） 90分					
11	企業研究②（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル） 60分					
12	企業研究③（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル） 60分					
13	企業研究④（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル） 90分					
14	まとめ(学内イベントの説明)	学期末レポート、SPI 60分					
15	PROG テスト	学期末レポート、SPI 90分					
⑫ アクティブラーニングについて							
協同学修型ALを採用する。自己PRの作成から模擬面接を行い、就職力の充実・向上を行う。外部講師の企業研究を行うことで、社会人としての準備を実感させていく。							

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目	
実務経験の概要	
実務経験と授業科目との関連性	