

2025 年度 長岡大学シラバス

授業科目名	キャリア開発Ⅱ-2 (Carrier Development Ⅱ-2)					担当教員	石川 英樹 (イシカワ ヒデキ)	
2020-23 年度 入学者(20K-23K)	科目コード	科目区分	必修・ 選択区分	単位数	配当年次	開講期	科目 特性	協同学修型 AL / 外部講師招聘 科目
	2010-0-21-004	教養科目	必修	1 単位	2 年次	後期		
2024-25 年度 入学者(24K-25K)	科目コード	科目区分	必修・ 選択区分	単位数	配当年次	開講期	科目 特性	協同学修型 AL / 外部講師招聘 科目
	2410-0-21-004	教養科目	必修	1 単位	2 年次	後期		

① 授業のねらい・概要
キャリア形成のより実践的な知識と能力向上を目指した基礎的科目である。ビジネスマナーを習得し、就職活動の基本となる仕事研究(職種・業界・企業)と自己分析の手法を身につけてキャリアプランを明確にすることを目標とする。その土台の下で3年次以降の就職活動につなぐ内容の授業である。
② ディプロマ・ポリシーとの関連
職業人として通用する能力／コミュニケーション能力を養う授業である。
③ 授業の進め方・指示事項
授業担当教員と外部講師による講義形式による授業が中心になる。主体性等の社会人基礎力の向上を図り、グループディスカッションも取り入れる。各回の授業内容は外部講師の事情等により講義日の順や内容が変わる場合がある。
④ 関連科目・履修しておくべき科目
「キャンパスライフ入門」、「キャリア開発Ⅰ」、「キャリア開発Ⅱ-1」
⑤ テキスト(教科書)※授業で使用する。
特にもうけない。各回、必要に応じて資料・レジュメ等を配布する。
⑥ 参考図書・指定図書 ※授業では使用しないが、授業内容に関係し、理解を深めるために必要とする。
山崎京子・平林正樹(2018)『未来を拓く キャリア・デザイン講座』中央経済社
⑦ 担当教員からのメッセージ(昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等)
就職活動につながる具体的な各自のキャリア形成を目指して、受講者の理解度・授業改善提案などを確認しながら講義を進めていく。
⑧ 評価Aに対応する具体的な学習到達目標の目安
(i) 基本的なビジネスマナーを説明し、実践できる。 (ii) 自己分析の手法を説明し、実践できる。 (iii) 仕事研究の手法を説明し、実践できる。

⑨ ルーブリック					
評価基準	S	A	B	C	D
評価項目	到達目標を越えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標達成にはやや努力を要する	到達目標達成には努力を要する	到達目標達成には相当の努力を要する
(i) 基本的なビジネスマナー	基本的なビジネスマナーを他者に説明できるとともに、授業内容を超える項目も実践できる	基本的なビジネスマナーを他者に説明し、実践できる	基本的なビジネスマナーを、資料類等を参照することで他者に説明し実践できる	基本的なビジネスマナーを、資料類等を参照し、教員の助言を得ることで他者に説明し実践できる	基本的なビジネスマナーを、資料類等を参照し、教員の助言を得ても他者に説明できない
(ii) 自己分析の手法	自己分析の手法を他者に説明し、自身の自己分析をもとに履歴書等の準備ができる	自己分析の手法を他者に説明し、自身の自己分析ができる	資料類を参照し、自己分析の手法を他者に説明し、自身の自己分析ができる	資料類を参照し、さらに教員の助言を得ることで、自己分析の手法を他者に説明できる	資料類を参照し、さらに教員の助言を得ても、自己分析の手法を他者に説明できない
(iii) 仕事研究の手法	企業研究等の手法を他者に説明し、企業の比較分析ができる	企業研究等の手法を他者に説明し、個々の企業分析ができる	資料類を参照し、企業研究等の手法を他者に説明し、個々の企業分析ができる	資料類を参照し、さらに教員の助言を得ることで、企業研究等の手法を他者に説明し、個々の企業分析ができる	資料類を参照し、さらに教員の助言を得ても、企業研究等の手法を他者に説明できない、または個々の企業を分析できない

⑩ 学習到達目標（評価項目）	定期試験 (レポート含む)	小テスト	課題	発表・ 実技	授業への 参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	45%		40%		15%		100%
(i) 基本的なビジネスマナー	15%				15%		30%
(ii) 自己分析の手法	15%		20%				35%
(iii) 仕事研究の手法	15%		20%				35%
フィードバックの方法	課題や試験の評価をフィードバックする。						

⑪ 授業計画と学習課題			
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間（分）（※特別な持参物）	
1	ガイダンス・キャリアと仕事へのアプローチ	配布資料の復習	60 分
2	キャリア・プランニングについて	キャリア・プランニングについての復習	120 分
3	ビジネスマナー（その１）～E メール等のビジネス文書	ビジネス文書の復習と演習への取り組み	120 分
4	ビジネスマナー（その２）～ビジネスマナーの全般について	ビジネスマナーの全般にの復習	120 分
5	インターンシップ及び仕事研究の基本	インターンシップ・仕事研究に関する復習と情報収集	120 分
6	業界研究と職種研究について	業界研究と職種研究の資料の復習	120 分
7	職種研究（外部講師による講話）	職種研究の復習と情報収集・整理	120 分
8	業界研究（外部講師による講話）	業界研究の復習と情報収集・整理	120 分
9	企業研究について（その１）	企業研究に手法に関する復習	120 分
10	企業研究について（その２）	企業研究の課題シートへの取り組み	120 分
11	自己分析について（その１）	自己分析のワークシートへの取り組み準備、企業研究の課題シートへの取り組み	120 分
12	自己分析について（その２）	自己分析・企業研究のワークシートへの取り組み	120 分
13	グループディスカッション（外部講師による講話と指導）	グループディスカッションの振り返り、企業研究・自己分析の課題シートへの取り組み	120 分
14	就職活動の心構え、全体ふりかえり	授業全体の振り返り、企業研究・自己分析の課題シートへの取り組み	180 分
15	PROG テスト	授業全体の振り返り	180 分

⑫ アクティブラーニングについて
知識定着・確認型 AL を採用する。毎回の課題・振り返りシート等の内容をもとに考察・確認を行い、学修内容を確認する。

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目
実務経験の概要
実務経験と授業科目との関連性