

2023 年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	情報処理の基礎 1 (Foundation of Information Processing 1) 392101-14-700					担当教員	赤塚 浩一 (アカツカ コウイチ)		
科目区分	専門科目	必修・ 選択区分	選択	単位 数	2	配当年次	2 年次	開講期	後期
科目特性	知識定着・確認型 AL、資格対応科目								

① 授業のねらい・概要
デジタル化社会においては、情報通信技術(ICT)を仕事や生活の中で活用する技能や知識が、リテラシーとして必須である。本授業では、情報処理技術者試験の中の IT パスポート試験が、職業人一般に対して求めている、情報技術に関する共通的な基礎知識の中の、ストラテジ系「企業と法務」、「経営戦略」分野の用語を理解し、仕事や生活の中で活用できるようになることを目標とする。
② ディプロマ・ポリシーとの関連
職業人として通用する能力/専門的知識・技能を活用する能力
③ 授業の進め方・指示事項
本授業は主に講義形式で進める。各回の授業で小テストを実施し、次回授業時に解説を行う。テキストは必ず購入して授業時に持参する。必要に応じて、テキストを補完する資料を配付する。
④ 関連科目・履修しておくべき科目
IT パスポート試験対応科目の「情報処理の基礎 2」、「情報システムの基礎 1、2」、「コンピュータネットワーク 1、2」を履修することが望ましい。
⑤ テキスト (教科書)
「よくわかるマスター 令和 4-5 年度版 IT パスポート試験 対策テキスト&過去問題集」 FOM出版、ISBN 978-4-938927-42-4
⑥ 参考図書・指定図書
情報通信白書 令和 4 年版、5 年版 (総務省ホームページから無償でダウンロード可能、令和 4 年版は公開済、令和 5 年版は 2023 夏頃公開予定)
⑦ 評価 A に対応する具体的な学習到達目標の目安
IT パスポート試験の出題範囲「企業と法務」、「経営戦略」に関して次の達成レベルを目指す。 (i) 用語に関するいくつかの説明文から適切な説明文を選択できる。 (ii) 用語に関する説明の不足を補うことで、適切な説明文を作成することができる。 (iii) 計算問題を正しく解くことができる。

⑧ ルーブリック					
評価項目	評価基準				
	S	A	B	C	D
	到達目標を越えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標達成にはやや努力を要する	到達目標達成には努力を要する	到達目標達成には相当の努力を要する
(i) 説明文の選択	資料等を参照しなくても、適切な説明文を選択でき、授業内容を超えた学修成果を示している。	資料等を参照しなくても、適切な説明文を選択できる。	資料等を参照することで、適切な説明文を選択できる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けることで、適切な説明文を選択できる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けても、適切な説明文を選択できない。
(ii) 説明文の作成	資料等を参照しなくても、適切な説明文を作成でき、授業内容を超えた学修成果を示している。	資料等を参照しなくても、適切な説明文を作成できる。	資料等を参照することで、適切な説明文を作成できる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けることで、適切な説明文を作成できる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けても、適切な説明文を作成できない。
(iii) 計算問題	資料等を参照しなくても、計算問題を正しく解くことができ、授業内容を超えた学修成果を示している。	資料等を参照しなくても、計算問題を正しく解くことができる。	資料等を参照することで、計算問題を正しく解くことができる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けることで、計算問題を正しく解くことができる。	資料等を参照し、教員等の支援を受けても、計算問題を正しく解くことができない。

⑨ 学習の到達目標（評価項目）とその評価の方法、フィードバックの方法								
学習到達目標（評価項目）	試験	小テスト	課題	レポート	発表・実技	授業への参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	60%	30%				10%		100%
(i) 説明文の選択	25%	20%				5%		50%
(ii) 説明文の作成	30%	10%				5%		45%
(iii) 計算問題	5%							5%
フィードバックの方法	各回実施の小テストの、解答説明と解説を次回授業時に行う。							

⑩ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）
ICT は技術者だけでなく職業人一般に必要な基礎能力・リテラシーになっている。ICT を利活用する者の視点で、理解を進めて頂きたい。

⑪ 授業計画と学習課題			
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間（分） （※特別な持参物）	
1	イントロダクション （With コロナ社会とデジタル化）	講義関連情報の収集・分析	180 分
2	経営・組織論 （経営資源、PDCA&L、BCM、RMS、テレワーク）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
3	業務分析・データ利活用 （統計、グラフ、推定、ビッグデータ）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
4	会計・財務 （財務諸表、財務指標、暗号資産）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
5	知的財産権 1 （特許権、実用新案権、意匠権、商標権）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
6	知的財産権 2 （著作権、肖像権、パブリシティ権、NFT）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
7	セキュリティ関連法規 1 （個人情報保護法、マイナンバー法）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
8	セキュリティ関連法規 2 （サイバーセキュリティ法、不正アクセス法）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
9	労働関連・取引関連法規 1 （労働契約法、労働基準法、派遣法、契約類型）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
10	労働関連・取引関連法規 2 （下請法、特定商取引法、不正競争防止法）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
11	その他の法律・ガイドライン・情報倫理 （プロバイダ責任制限法、電子消費者契約法）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
12	標準化関連 （マネジメントシステム、ISO9001/14001/27001）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
13	経営戦略マネジメント （マーケティング、ビジネス戦略）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
14	技術戦略マネジメント （特許戦略、ライセンス、アイデアソン）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分
15	ビジネスインダストリ （IoT、ブロックチェーン、AI、CASE、xR）	テキスト該当部分の予習 講義関連情報の収集・分析	180 分

⑫ アクティブラーニングについて	
知識定着・確認型 AL	
・毎回、授業内容に関する小テストを課し、小テストの答え合わせと解説を次回授業時に行う。	

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目
実務経験の概要
I C T企業に勤務し、経営計画・事業計画の策定、インターネットを前提にした新規ビジネスモデルの構築・運用等を担当した。新ビジネス推進に欠かせない民法・個人情報保護法・知的財産権法等の法規制、マネジメントシステム、情報セキュリティ等の関連業務も並行して担当した。 また中小企業診断士・技術士として、県内外の中小企業の経営課題・技術課題の解決を支援してきた。
実務経験と授業科目との関連性
デジタルトランスフォーメーション時代の、インターネットを前提にした新たなビジネスモデルの、企画・構築から運営までの全プロセスを知る者として、情報処理に関する広範な知識・技術を伝えることができる。