

授業科目名 科目コード	経済・経営の現場を知る 2 (Current Business Topics 2) 371048-14-000					担当教員	生島 義英 (イクシマ ヨシヒデ)		
科目区分	専門科目	必修・ 選択区分	必修	単位 数	2	配当年次	1 年次	開講期	前期
科目特性	地域志向科目／知識定着・確認型 AL								

① 授業のねらい・概要

流通業は、私たちの生活と密接不可分な極めて身近な存在である。本授業では、対象を流通業に絞り、経営やビジネスに関する最新のトピックスや考え方・捉え方を解説するとともに流通業の仕組みや運営方法の基本を学修する。また、新潟県・長岡市の小売業を中心とした現状や今後の方向性等および現場業務について取り上げ、流通業を理解していく。

② ディプロマ・ポリシーとの関連

地域社会に貢献する姿勢／職業人として通用する能力／専門的知識・技能を活用する能力

③ 授業の進め方・指示事項

①該当範囲の授業

②前回授業の振り返り、「振り返りレポート」のフィードバック

③新聞記事など流通業の経営に関する新聞記事などの話題の提供

④授業終了時振り返りレポートの作成

教科書は、必ず購入する。

授業範囲の教科書該当ページを事前に読み込み、わからないことを事前に把握する。

振り返りレポートは、授業で習得した知識を簡潔にまとめることにより知識の定着を図る。

グーグルクラスルームを使用するので、必ず登録する。

④ 関連科目・履修しておくべき科目

経済・経営の現場を知る 1, 経営学, 流通論入門

⑤ テキスト (教科書)

鈴木邦成 (2017), 『トコトンやさしい小売・流通の本』, 日刊工業新聞社

必要に応じてレジュメ、関連資料を配布する

⑥ 参考図書・指定図書

小林隆一 (2016), 『流通の基本(第5版)』, 日本経済新聞出版社

⑦ 評価Aに対応する具体的な学習到達目標の目安

(i) 独力で流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明することができる。

(ii) 独力で流通業の現状と課題、今後の方向性について考察することができる。

(iii) 独力で新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察することができる。

⑧ ルーブリック					
評価項目	評価基準				
	S 到達目標を越えたレベルを達成している	A 到達目標を達成している	B 到達目標達成にはやや努力を要する	C 到達目標達成には努力を要する	D 到達目標達成には相当の努力を要する
(i) 流通業に関する基礎知識	流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明することができ、授業内容を超えた学修成果を示している。	独力で流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明することができる	資料などを参照し、流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明することができる	教員等の支援を受けて、流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明することができる	流通業に関する基礎知識を理解し、内容を説明できない。
(ii) 流通業の現状と課題の知識	流通業の現状と課題、今後の方向性について考察することができ、授業内容を超えた学修成果を示している。	独力で流通業の現状と課題、今後の方向性について考察することができる。	資料などを参照し、流通業の現状と課題、今後の方向性について考察することができる。	教員等の支援を受けて、流通業の現状と課題、今後の方向性について考察することができる。	流通業の現状と課題、今後の方向性について考察できない。
(iii) 新潟県、長岡市の流通業発展経緯の知識	新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察することができ、授業内容を超えた学修成果を示している。	独力で新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察することができる。	資料などを参照し、新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察することができる。	教員等の支援を受けて、新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察することができる。	新潟県、長岡市の流通業発展経緯、課題について考察できない。

⑨ 学習の到達目標（評価項目）とその評価の方法、フィードバックの方法								
学習到達目標（評価項目）	試験	小テスト	課題	レポート	発表・実技	授業への参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	85%					15%		100%
(i) 流通業に関する基礎知識	35%					5%		40%
(ii) 流通業の現状と課題の知識	30%					5%		35%
(iii) 新潟県、長岡市の流通業発展経緯の知識	20%					5%		25%
フィードバックの方法	授業冒頭に前回授業内容サマリーをフィードバックして知識の定着を図る。授業後振り返りレポートを作成し、次回授業時にフィードバックする。							

⑩ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）
履修者になるべく理解しやすいように画像や図表などを多く授業を行う。 実務者の講演を取り入れる。

⑪ 授業計画と学習課題			
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間（分） （※特別な持参物）	
1	流通の基本① 流通とは、流通の基本的な機能など	授業前に教科書の該当部分の予習 授業後振り返りのまとめ	120 分
2	流通の基本② 売買取引の仕組、まちづくり 3 法など	授業前に教科書の該当部分の予習、 売買取引・まちづくり 3 法に関する 関連情報の整理、復習	120 分
3	小売業の仕組① 小売業とは、業種・業態とは、百貨店	授業前に教科書の該当部分の予習、 小売業とは、業種・業態とは、百貨 店に関する関連情報の整理、復習	120 分
4	小売業の仕組② スーパーマーケット、コンビニエンスストア	授業前に教科書の該当部分の予習、 スーパーマーケット、コンビニエン スストアに関する関連情報の整理、 復習	120 分
5	小売業の仕組③ SPA、セレクトショップ、ディスカウントストア	授業前に教科書の該当部分の予習、 SPA、セレクトショップ、ディスカウ ントストアに関する関連情報の整 理、復習	120 分
6	小売業の仕組③ 外部講師による長岡市食品スーパー発展経緯	授業前に教科書の該当部分の予習、 長岡市食品スーパーに関する関連 情報の整理、復習	120 分
7	卸売業の仕組① 卸売・問屋の機能、卸売業の区分	授業前に教科書の該当部分の予習、 卸売・問屋に関する関連情報の整 理、復習	120 分
8	小売業のマーケティング① 商業集積、商圈の分析（ハフモデル）、立地条件	授業前に教科書の該当部分の予習、 商業集積、商圈の分析に関する関連 情報の整理、復習	120 分
9	ストアオペレーション① ストアオペレーション、マーチャндаイジング	授業前に教科書の該当部分の予習、 ストアオペレーションに関する関 連情報の整理、復習	120 分
10	ストアオペレーション② 仕入計画、発注、POS、流通システムなど	授業前に教科書の該当部分の予習、 仕入計画、発注、流通システムに関 する関連情報の整理、復習	120 分
11	物流① 物流とは、食品物流、アパレル物流など	授業前に教科書の該当部分の予習、 食品物流、アパレル物流に関する関 連情報の整理、復習	120 分
12	物流② 外部講師による物流業務の紹介	授業前に教科書の該当部分の予習、 講演内容に関する関連情報の整理、 復習	120 分
13	物流③ ネット通販（e コマース）	授業前に教科書の該当部分の予習、 ネット通販に関する関連情報の整 理、復習	120 分

14	小売業の販売管理	授業前に教科書の該当部分の予習、販売管理に関する関連情報の整理、復習	120 分
15	これからの流通・課題全体のまとめ	授業前に教科書の該当部分の予習、流通課題に関する関連情報の整理、復習	120 分

⑫ アクティブラーニングについて			
知識定着・確認方ALを行う。授業中に問いかけ行うことにより考える時間を取り、その内容を発表し理解を深める。毎回授業後に振り返りレポートを作成する。			

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目			
実務経験の概要			
昭和 63 年（1988 年）4 月から平成 31 年（2019 年）3 月まで 31 年間民間企業に在籍し、在籍期間中は、情報システム部門において流通業・鉄道業のシステム設計と運用など、物流管理部門において小売業物流の仕組みの構築と運用改善・物流教育・運用など、人事労務管理部門において制度設計や法令変更対応、組合との交渉など、総務部門において株主総会・取締役会の事務局運営やコンプライアンス・CSR などの業務に従事した。実務担当者、管理職、グループ企業の取締役の経験など様々なマネジメント業務に携った。			
実務経験と授業科目との関連性			
流通業において、担当者としての実務経験や部門長として管理職経験、役員経験を活かし、実務経験がなく、実務を想像しにくい学生に対して、より実務的、具体的にビジネスの業務運営，課題解決，業務構築などの一連のプロセスを教授することができる。 現場で発生している問題など具体的な事例をもとに、課題解決策の策定などについて、興味深く説明することができる。			