

2023 年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	キャリア開発Ⅲ－2 (Career Development Ⅲ－2) 103006-14-000					担当教員	吉川 宏之 (ヨシカワ ヒロユキ)		
科目区分	教養科目	必修・ 選択区分	必修	単位 数	1	配当年次	3 年次	開講期	後期
科目特性	協同学修型 AL／外部講師招聘科目								

① 授業のねらい・概要									
後期は、職業志向の把握、自己分析・自己PR、ビジネスマナー、面接スキル、グループディスカッション、履歴書・自己紹介書の作成など、就職活動を開始するための実践的なスキルを実習により身につける。									
② ディプロマ・ポリシーとの関連									
職業人として通用する能力／コミュニケーション能力									
③ 授業の進め方・指示事項									
後期は、就職活動を開始する上で必要とされるコミュニケーション能力等の実践的スキルを身につけることができることを目標とする。 正当な理由なく4回以上欠席した場合は失格。									
④ 関連科目・履修しておくべき科目									
⑤ テキスト（教科書）									
特になし。テーマに対応したプリント等を配布する。									
⑥ 参考図書・指定図書									
⑦ 評価 A に対応する具体的な学習到達目標の目安									
(i) 履歴書・自己紹介書を完成させる (ii) 自己PR・1分間スピーチを行うことができる (iii) ビジネスマナーを行うことができる (iv) 模擬面接を行うことができる									

⑧ ルーブリック					
評価項目	評価基準				
	S	A	B	C	D
	到達目標を越えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標達成にはやや努力を要する	到達目標達成には努力を要する	到達目標達成には相当の努力を要する
(i) 履歴書・自己紹介書	自己紹介書のすべての項目を90%以上の文字数で具体例を入れて記入することができる。	自己紹介書のすべての項目を90%以上の文字数で記入することができる。	自己紹介書のすべての項目を記入することができる。	自己紹介書の一部の項目を記入することができる。	自己紹介書の各項目の記入すべき内容を説明することができる。
(ii) 自己PR・1分間スピーチ	3分間の自己PRを行うことができる。	1分間の自己PRを行うことができる。	自己PRを行うことができる。	自己紹介を行うことができる。	自己紹介に必要な内容を説明することができる。
(iii) ビジネスマナー	適切な言葉づかいをすることができる。	挨拶・お辞儀などのビジネスマナーをすることができる。	挨拶・お辞儀などのビジネスマナーを説明できる。	就職活動に必要なリクルートスタイルを身に着けることができる。	就職活動に必要なリクルートスタイルを説明することができる。
(iv) 模擬面接	想定外の質問に対して受け答えすることができる。	試験官の質問に答えることができる。	自己紹介することができる。	面接試験の入退室をすることができる。	面接試験の流れを説明することができる。

⑨ 学習の到達目標（評価項目）とその評価の方法、フィードバックの方法								
学習到達目標（評価項目）	試験	小テスト	課題	レポート	発表・実技	授業への参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	30%		40%			30%		100%
(i) 履歴書・自己紹介書	30%							30%
(ii) 自己PR・1分間スピーチ			10%			10%		20%
(iii) ビジネスマナー			10%			10%		20%
(iv) 模擬面接			20%			10%		30%
フィードバックの方法	模擬面接等の良かった点、改善すべき点のフィードバックを行う。							

⑩ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）

職業興味・適性検査などの結果や、自己分析、企業研究などを通して、希望する業種・職種を考えていくことが重要です。

企業の採用活動に合わせて内容を変更することがあります。あらかじめご了承ください。

⑪ 授業計画と学習課題			
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間（分） （※特別な持参物）	
1	後期授業の説明と今後のスケジュール	授業内容のまとめ、SPI	60 分
2	履歴書・自己紹介書の書き方②	授業内容のまとめ、SPI	60 分
3	SPI 対策	SPI	60 分
4	ビジネスマナー①（外部講師）	ビジネスマナーの振り返り（練習） （※リクルートスタイル）	60 分
5	ビジネスマナー②（外部講師）	ビジネスマナーの振り返り（練習） （※リクルートスタイル）	60 分
6	オープンエントリーシート（外部講師）	オープンエントリーシートの作成、SPI	90 分
7	グループ面接対策（外部講師）	面接の振り返り、次回面接の準備、SPI （※リクルートスタイル）	60 分
8	個人面接対策（外部講師）	面接の振り返り、SPI （※リクルートスタイル）	60 分
9	企業選択のポイント	企業選択、SPI	60 分
10	企業研究①（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル）	90 分
11	企業研究②（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル）	60 分
12	企業研究③（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル）	60 分
13	企業研究④（外部講師）	授業内容のまとめ、SPI （※リクルートスタイル）	90 分
14	まとめ(学内イベントの説明)	学期末レポート、SPI	60 分
15	PROG テスト	学期末レポート、SPI	90 分

⑫ アクティブラーニングについて
協同学修型 AL を採用する。自己 PR の作成から模擬面接を行い、就職力の充実・向上を行う。複数回模擬面接を行うことで、良い点を伸ばし、弱い部分は改善させていく。

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目
実務経験の概要
実務経験と授業科目との関連性