

令和4（2022）年度 長岡大学シラバス

授業科目名 科目コード	原価計算1 (Cost Accounting 1) 2037333-119					担当教員	中村 大輔 (ナカムラ ダイスケ)		
科目区分	専門科目	必修・ 選択区分	選択	単位 数	2	配当年次	3年次	開講期	前期
科目特性	資格対応科目／知識定着・確認型 AL								

① 授業のねらい・概要
原価計算は、企業における特定の経済活動単位について、原価と給付を比較計算する事である。原価計算は販売価格の設定だけにとどまらず、コストの削減や原価の作り込みなど、財務会計目的だけではなく管理会計目的としても重要である。換言すれば原価計算は企業経営者の業務的ないし構造的（戦略的）意思決定に必要不可欠な知識でもある。本講義は日商簿記1級の「工業簿記・原価計算」に対応し、特に原価計算1では個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算について学ぶ。
② ディプロマ・ポリシーとの関連
職業人として通用する能力／専門的知識・技能を活用する能力を養う。
③ 授業の進め方・指示事項
日商簿記2級の工業簿記をベースとして日商1級範囲の原価計算を学ぶ。2級工業簿記（工業簿記1・2）の復習をしておくこと。スライド資料、レジュメ等はGoogle Classroomを通じて配布する。
④ 関連科目・履修しておくべき科目
工業簿記1・2に続く科目である。日商簿記2級工業簿記が理解できない場合、授業内容は理解できないため、これらの内容を学んだことがある学生が対象である。「原価計算2」と共に履修することを強く推奨する。
⑤ 評価Aに対応する具体的な学習到達目標の目安
(i) 高度な個別原価計算を理解し、日商1級相当の問題に解答できる (ii) 高度な総合原価計算を理解し、日商1級相当の問題に解答できる (iii) 高度な標準原価計算を理解し、日商1級相当の問題に解答できる
⑥ テキスト（教科書）
テキストは用いず、テキスト相当のレジュメを配布する。
⑦ 参考図書・指定図書
岡本清(2000)『原価計算（六訂版）』国元書房 岡本清・廣本敏郎編著『検定簿記講義 1級工業簿記・原価計算＜上巻＞』中央経済社

⑧ ルーブリック					
評価項目	評価基準				
	S 到達目標を越えたレベルを達成している	A 到達目標を達成している	B 到達目標達成にはやや努力を要する	C 到達目標達成には努力を要する	D 到達目標達成には相当の努力を要する
(i) 高度な個別原価計算	難易度の高い検定試験レベルの原価計算ができる	標準的な検定試験レベルの原価計算問題を合格レベルで解くことができる	検定試験レベルの問題は合格レベルに達していないが、基本的レベルの問題はほぼ正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらであれば正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらでも正答できない。
(ii) 高度な総合原価計算	難易度の高い検定試験レベルの原価計算ができる	標準的な検定試験レベルの原価計算問題を合格レベルで解くことができる	検定試験レベルの問題は合格レベルに達していないが、基本的レベルの問題はほぼ正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらであれば正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらでも正答できない。
(iii) 高度な標準原価計算	難易度の高い検定試験レベルの原価計算ができる	標準的な検定試験レベルの原価計算問題を合格レベルで解くことができる	検定試験レベルの問題は合格レベルに達していないが、基本的レベルの問題はほぼ正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらであれば正答できる	基本的レベルの原価計算問題について教科書を見ながらでも正答できない。

⑨ 学習の到達目標（評価項目）とその評価の方法、フィードバックの方法								
学習到達目標（評価項目）	試験	小テスト	課題	レポート	発表・実技	授業への参加・意欲	その他	合計
総合評価割合	80%		20%					100%
(i) 高度な個別原価計算	25%		5%					30%
(ii) 高度な総合原価計算	30%		10%					40%
(iii) 高度な標準原価計算	25%		5%					30%
フィードバックの方法	課題は採点して返却・解説する。							

⑩ 担当教員からのメッセージ（昨年度授業アンケートを踏まえての気づき等）
できるだけ多くの問題に触れ、各自で日商1級相当原価計算が実施できるレベルに到達できるように進めたい。

⑪ 授業計画と学習課題			
回数	授業の内容	授業外の学習課題と時間 (分) (※特別な持参物)	
1	ガイダンス	工業簿記 1・2 で使用したテキストの全体を概観し、工業簿記全体を復習しておく。(授業には電卓持参)	90 分
2	工業簿記総説	レジюмеを読んで工業簿記および原価計算の全体像を理解する。(授業には電卓持参)	90 分
3	工業簿記の構造	レジюмеを読んで、工業簿記の勘定連絡と財務諸表を理解しておく。(授業には電卓持参)	90 分
4	材料費	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の材料費の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
5	労務費	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の労務費の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
6	経費	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の経費の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
7	製造間接費	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の製造間接費の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
8	個別原価計算	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の個別原価計算の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
9	部門別計算	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の部門別計算の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
10	仕損・作業屑	特に 2 級範囲の仕損費の処理方法について復習しておく。(授業には電卓持参)	90 分
11	総合原価計算の基礎	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の単純総合原価計算の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
12	工程別・組別・等級別総合原価計算	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の総合原価計算の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
13	副産物と連産品	レジюмеを読み、特に副産物、連産品、作業屑の違いを理解しておく。(授業には電卓持参)	90 分
14	標準原価計算	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の標準原価計算の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分
15	工場会計の独立	レジюмеを読むと共に、2 級範囲の本社工場会計の復習をしておく。(授業には電卓持参)	90 分

⑫ アクティブラーニングについて

知識定着・確認型 AL を採用する。適宜小テストや課題等を行い、その解説を行うことで知識の定着を図る

※以下は該当者のみ記載する。

⑬ 実務経験のある教員による授業科目

実務経験の概要

実務経験と授業科目との関連性