|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学長 | 事務局長 | 学生委員長 | 学生課長 | 学生課 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 長岡大学公募型人間力育成奨励金 |
| （ヒューマン・パワー・アップ・プロジェクト） |

報告書

年　　月　　日

長岡大学長 殿

団 体 名　：

代表者名　：

年度標記奨励金につきまして下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 | 　 |
| ２．実施期間（延べ） | ～ |
| 準 備 期 間 | ～ |
| 実　施　日 | 　 |
| 事後対応期間 | ～ |
| ３．主な実施場所（会場） | 　 |
| ４．奨励金額 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| ５　．実　施　内　容 |  |
| ６．　プロジェクト実施による効果 |  |
| ７．　今　後　の　課　題 |  |
| ８．活動状況の写真等（別添のとおり） |

長岡大学公募型人間力育成奨励金　決算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入（例：会費、補助金など） | 金　額 | 明細・内訳 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出（例：旅費、物品代など） | 金　額 | 明細・内訳（単価等の費用の項目を明記）\* |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |

＊経費は都度払いのため、証拠書類（領収書及びレシート等）は事前提出済み

（後援会予算執行伺に添付あり）

以上、相違ないことを報告致します。

年　　　月　　　日

団体名　：

代表者　：　　　　　　　　　　　　　　㊞

スーパーバイザー：　　　　　　　　　　㊞