令和　　年　　月　　日

長岡大学長　殿

**公募型人間力育成奨励金（HPP）　第　四半期　進捗状況報告書**

**１．基礎情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | （学籍番号：　　　　　　） |
| 事業名 |  |
| 申請コース | 　コース |

**２．事業計画と進捗状況**

|  |
| --- |
|  |

**３．予算執行状況**

|  |
| --- |
|  |

**４．当初計画との差異，当初計画達成のための具体的な修正計画**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| スーパーバイザー・顧問 印 |

令和　　年　　月　　日

長岡大学長　殿

**公募型人間力育成奨励金（HPP）　第２四半期　進捗状況報告書**

**１．基礎情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ○○○○○○○ |
| 代表者氏名 | ○○　○○ | （学籍番号：99K999　） |
| 事業名 | ○○○○○○○○○○○○○○ |
| 申請コース | Ｂコース |

**２．事業計画と進捗状況**

|  |
| --- |
| 申請書に記載した当初の計画と，前期までの進捗状況（具体的な実施内容・活動内容を記載すること）を報告してください．実施・活動内容とその時期がわかるように，最低限「○月△旬：××を実施」の水準で記載してください． |

**３．予算執行状況**

|  |
| --- |
| これまでの予算執行状況について，記載をしてください．当初計画と予算執行が異なっている場合は，その理由も併せて記載してください． |

**４．当初計画との差異，当初計画達成のための具体的な修正計画**

|  |
| --- |
| 申請書に記載した当初の計画との差異があれば，その内容を記載してください．また，その差異が生じた原因・要因を記載の上，当初計画を達成するために，今後のどのような対策・対応をしていくかを具体的に記載してくさい．差異がない場合は，「計画通りに進んでおり，差異なし」などと記載し空欄のままにしないようにしてください． |

ワープロ打ち（Word）で報告書を作成後，スーパーバイザーに確認をしてもらい
署名，捺印をしてもらってください．その後，学生課に提出をしてください．

|  |
| --- |
| スーパーバイザー・顧問 印 |