

採用ご担当者様

長岡大学 教務課

就職試験受験証明について（お願い）

平素は本学の教育活動ならびに就職支援にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。  
でございます。

さて、以下証明書発行にあたり、本学学生が貴社（貴団体）の就職試験を受験したことを証明していただきたくお願い申し上げます。なお、以下の内容を証明する別書式がございましたら、そちらでも結構です。

## 就職試験 受験証明書

### 【学生記入欄】

学籍番号	
氏名	
社名（団体名）	
試験日時	年 月 日（ ） : ~ :
試験会場（住所）	
内容	<input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 面接試験 その他 [ ] ※会社説明会、企業訪問、インターンシップは除きます。

### 【企業・団体様ご記入欄】

上記のものは、当社（当団体）の就職試験に出席したことを証明する。

社名（団体名）	
ご担当者様名	印
備考欄	

### 【問い合わせ先】

長岡大学 教務課

〒940-0828 新潟県長岡市御山町 80-8

T e l : 0258-39-1600

Email : kyoumu-g@nagaokauniv. ac. jp