

証明書発行願

※は必須事項ですので、必ずご記入ください。

※	(1)	卒業（修了）年月	S・H・R 年 月 日
※	(2)	学部（学科等）	
	(3)	学籍番号	(不明の場合は省略可)
※	(4)	ふりがな	
		氏名（在学時）	
	(5)	ふりがな	
		氏名（改正時）	
		姓を変更した場合は、その理由を明記	(例：結婚、養子等)
	(6)	ローマ字表記 (英文証明書申請者は必須)	
※	(7)	生年月日	S・H 年 月 日
	(8)	使用目的	
※	(9)	ご連絡先	〒 — 携帯 TEL:
	(10)	送付先 ※ご連絡先と同じ場合は記入不要です。	〒 —

	証明書	発行手数料	枚数	手数料小計
和文	卒業証明書	300円		
	成績証明書	300円		
	在籍期間証明書	300円		
英文	卒業証明書	300円		
	成績証明書	300円		
	在籍期間証明書	300円		
合計				

【発行願と一緒に送っていただくもの】

1. 本人確認書類のコピー：運転免許証、パスポート、健康保険証等公的機関が発行したもの
2. 手数料分の郵便切手
3. 返信用封筒：証明書1~2通の場合⇒長3定型封筒（12cm×23.5cm）に84円分の切手（速達の場合は374円分の切手）を貼り、郵便番号、住所（本人確認書類に記載された現住所）、氏名を記入してください。※申請部数によって返信封筒の大きさや返信用郵便切手代が異なりますのでお問い合わせください。