

# 欠席届

(注意事項)

1. この欠席届はあくまでも欠席の時期と理由を届け出るものです。
2. 成績等に関する取扱いは、担当教員の判断によります。
3. この届により、成績等への配慮が確保されるものではありません。
4. 欠席期間中に課題等があった場合については、直接、担当教員に確認をしてください。

学籍番号・氏名			提出日	年      月      日
---------	--	--	-----	-----------------

《欠席理由》 該当理由に○を付ける。

1. 風邪・体調不良    2. 通院    3. 入院    ※1～3で医療機関の領収書がある場合は提出する。(確認後返却)

【医療機関領収書 有 無】確認：教務課

【合理的配慮                      有                      無                      】

4. その他（理由： ）

※7日以内に提出して下さい。

[illegible]