# 欠席届

（注意事項）
1．　この欠席届はあくまでも欠席の時期と理由を届け出るものです。
2．　成績等に関する取扱いは、担当教員の判断によります。
3．　この届により、成績等への配慮が確保されるものでありません。
4．　欠席期間中に課題等があった場合については、直接、担当教員に確認をしてください。

| 学籍番号・氏名 | | | 提出日 | 年　　月　　日 |
|---|---|---|---|---|

≪欠席理由≫　該当理由に〇を付ける。

**1．風邪・体調不良　2．通 院　3．入 院**　※1～3で医療機関の領収書がある場合は提出する。(確認後返却)

**【医療機関領収書　有　無　】** 確認 ：教務課

**4．家の用事**（理由：　　）

**5．成人式　6．その他**（理由：　　）

**※7日以内に提出して下さい。**

| 月　日（曜日） | 時限 | 科目名 | 担当教員名 |
|---|---|---|---|
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |
| ／　（　） | 限 | | |