

令和4年度入試

2022年4月入学

3年次編入学試験要項



学校法人中越学園

長岡大学

【長岡大学アドミッション・ポリシー】

本学は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）および教育課程編成の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人物を求めます。

- 1 高等学校までの履修内容のうち、国語を通じて、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力の基礎的な内容を身につけている人物
- 2 高等学校までの学校生活におけるグループ活動や委員会活動等で他者と協働して取り組んだ経験を持ち、その中での自分の役割と成果を分析して説明することができる人物
- 3 学習意欲旺盛で新しい課題に自ら挑戦できる人物
地域の課題解決に関心があり、大学で学ぶ知識や経験を地域社会で活かしたいという目的意識と、卒業後は地域をリードしたいという意欲をもつ人物を求める。

選抜の基本方針

< 3年次編入学試験 >

3年次編入学試験では、経済経営学部の3年次からの学びにおいて必要となる基礎的な「知識・技能」と「思考力・判断力・表現力」を有している人物を求め、経済・経営についての基礎学力・知識を問う小論文試験の得点および面接試験の結果を総合的に評価することで選抜します。

- ・小論文試験の得点から経済・経営についての基礎学力・知識を評価します。
- ・面接試験の結果から主に「思考力・判断力・表現力」と「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」等を評価します。

I N D E X

① 出願に必要な書類

② 編入学試験要項

③ 出願及び受験上の注意

④ 入学手続き等

⑤ 試験会場案内図

① 出願に必要な書類

出願に必要な次の書類は、別冊に添付されています。

1. 受験資格証明書（専修学校修了及び見込者）
2. 志望理由書（裏面の履歴書も記載すること）
3. 入学志願書[Ⓐ]
4. 入学志願書副票[Ⓑ]
5. 受験票[Ⓒ]
6. 入学検定料納付書[Ⓓ]
7. 入学検定料振込金受領書[Ⓔ]
8. 入学検定料振込依頼書[Ⓕ]
9. 宛名シール
10. 入学願書送付用封筒

② 編入学試験要項

1. 募集人員

経済経営学部（経済経営学科）3年次編入 若干名

2. 編入の時期・修学条件

- ・編入学の時期は令和4(2022)年4月とします。
- ・学士の資格を得るには、本学の経済経営学部（経済経営学科）に2年以上在籍し、所定の単位を修得しなければなりません。

3. 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- ① 大学または短期大学を卒業した者、および2022年3月までに卒業見込みの者。
- ② 高等専門学校を卒業した者、および2022年3月までに卒業見込みの者。
- ③ 大学に2年以上在学し、62単位以上取得した者（2022年3月までに取得見込みの者を含む）。
- ④ 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることなどの文部科学大臣の定める基準を充たすもの）を修了した者、または2022年3月までに修了見込みの者（いずれも学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有するものにかぎる）。
- ⑤ その他、法令等で大学に編入学できると定められた者。

4. 出願書類

- ① 入学志願書[Ⓐ]（本学所定の用紙）
- ② 入学志願書副票[Ⓑ]（本学所定の用紙）
- ③ 受験票[Ⓒ]（本学所定の用紙）
- ④ 成績証明書（単位修得状況及び履修状況が明示されているもの）
 - ・専修学校の専門課程を修了（見込）した者は、専修学校で修得した科目が本学の科目として単位認定できない場合があります、その場合には出願を認められないこともあります。
 - ・該当者には、その旨を「受験票」（出願書類を確認後に送付）に記して通知します。
- ⑤ 出身学校等の授業要目（講義内容が明記されているもの）
- ⑥ 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
- ⑦ 志望理由書（裏面の履歴書も記載のこと）（本学所定の用紙）
- ⑧ 入学検定料 30,000円（入学検定料納付書[Ⓓ]）
- ⑨ 宛名シール

*上記①～⑨の他に専修学校修了（見込）者は次の書類を提出して下さい。

- ・受験資格証明書（本学所定の用紙）

5. 選考基準

経済・経営についての基礎学力・知識を問う小論文試験と個別面接試験の結果をもとに総合的に行う。

6. 入試日程

出 願 期 間	令和4年1月4日(火)～1月28日(金) 必着
試 験 日	令和4年2月6日(日)
試 験 会 場	本学
試 験 期 間	集 合：13時 小論文：13時30分～15時 面 接：15時20分～ 個々の面接時間は受験票にて通知
合 格 発 表	令和4年2月15日(火)
入学手続き期間	令和4年2月15日(火)～2月22日(火) 必着

③ 出願及び受験上の注意

1. 出願上の注意

- (1) 出願書類を郵送する場合は本学所定の封筒（簡易書留・速達）で郵送してください。（出願締切日必着）
- (2) 本学窓口での受付は、平日は午前 9 時から午後 4 時までです。土・日曜日、祝祭日は問い合わせや窓口業務（受付）を行っておりません。
- (3) 入学検定料納付書①・入学検定料振込金受領書②・入学検定料振込依頼書③を銀行に持参し、入学検定料(30,000 円)の振込み手続きをしてください。
- (4) 入学志願書④・入学志願書副票⑤・受験票⑥・入学検定料納付書①（収納印のあるもの）は、他の出願書類と一緒に同封して（本学指定の封筒）、郵送又は持参してください。
- (5) 出願書類に不備があるものは、受理しません。
- (6) 出身（在籍）学校が発行する証明書は開封されたものは無効となりますのでご注意ください。
- (7) いったん振り込まれた入学検定料及び提出した書類は返還しません。
- (8) 出願書類が受理されると「受験票」が郵送されます。受験票の到着が試験日まで間に合わないとは本学が判断した場合は、試験日当日に受付で交付することがあります。その場合、受験者にはその旨を電話連絡します。出願書類を本学に提出後、試験日の 2 日前になっても受験票が届かず本学からの連絡がない場合は、確認のために本学入学課にお問い合わせください。
- (9) 障がい等により、受験上特別の配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学課にお問い合わせください。
- (10) 出願資格に不明な点がある場合は、本学入学課にお問い合わせください。

2. 受験上の注意

- (1) 試験会場内を下見することはできません。
- (2) 試験当日は受験票を持参してください。
- (3) 受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。
- (4) 受験のための筆記用具（HB の鉛筆・消しゴム・鉛筆削り）を持参してください。下敷きの持ち込みは認められません。
- (5) 指定された集合時間までに試験会場に入場してください。
- (6) 試験開始後 20 分まで遅刻を認めます。なお、試験開始時刻に遅れる事態となった場合は、必ず電話連絡をしてください。
- (7) 試験会場では本学職員の指示に従ってください。

3. 合格発表

- (1) 合格者の受験番号を、合格発表日の午前 10 時から午後 5 時迄、本学正面玄関に掲示発表します。
- (2) 可否結果に関する電話での問い合わせには応じられません。
- (3) 合格者には「合格通知」及び入学手続きに必要な書類を郵送します。

④ 入学手続き等

合格者は、「2. 入学手続き時及び初年度（3 年次）前期分学費の納入手続き」にもとづいて納付金を銀行振込により納入し、入学手続き締切日までに下記入学手続き書類を提出してください。なお、大学窓口での現金納入は取扱いできません。

1. 納付金

	入学手続き時	編入学初年度（3 年次）		次年度（4 年次）	
		前期(3 月)	後期(10 月)	前期(4 月)	後期(10 月)
入 学 金	200,000 円				
授 業 料		325,000 円	325,000 円	325,000 円	325,000 円
施 設 費		150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円
小 計	200,000 円	475,000 円	475,000 円	475,000 円	475,000 円
年 間 合 計		950,000 円		950,000 円	

【注意】別に、学友会費、学生教育研究災害傷害保険費の納入が必要となります。詳細は学費納入手続き案内書にて説明します。

2. 入学手続き時及び初年度（3年次）前期分学費納入手続き

		金額	納入期間
入学金		200,000円	令和4年2月15日(火)～2月22日(火)
前期分 学費	授業料	325,000円	令和4年3月16日(水)～3月24日(木)
	施設費	150,000円	
	合計	475,000円	

3. 入学手続き時に提出する書類

- (1) 誓約書 本学指定の用紙
- (2) 住民票 世帯全員分が記載されているもの
- (3) 入学者登録票 本学指定の用紙
- (4) 写真2枚 縦3×横2.4cm、上半身脱帽正面、枠なし、カラー光沢仕上
3か月以内に撮影したもの（スナップ写真は不可）
- (5) 納付書 本学指定の用紙
振込依頼書・振込金受取書・納付証明書は、そのまま切り離さずに、最寄りの銀行から電信扱いにより振り込み、銀行収納印のある納付証明書を提出してください。
なお、前期分学費は、入学金とは別の納入期間に銀行振込により納入したうえで、納付証明書を納入期間締切日（必着）までに本学に送付してください。
- (6) 出身学校の卒業（修了）証明書 令和4年3月卒業（修了）見込みのもののみ、証明書が発行された時点で提出してください。
（令和4年3月31日までに提出ができない場合には、前もって本学に理由を届けて、許可を得る必要があります）
- (7) 合格の取消し 合格発表後であっても出願資格が無いと判明した場合は、合格を取り消します。

- 【注意】1. 入学手続き書類は、郵送または持参してください。入学手続きは締切日必着です。郵送する場合は、郵便事情を考慮して、早めに手続きを行ってください。
2. 書類を持参する場合の本学窓口での受付は、平日の午前9時から午後4時迄です。（土・日曜日、祝祭日は受付ておりません）
3. 所定の期日までに入学手続き（書類の提出及び納付金納入）を完了しない者は、入学の意志がないものと判断され、入学者とは認められません。

4. 入学辞退者への前期授業料等の返還について

- (1) 入学手続き完了者（入学金・前期授業料等の納付者）で入学を辞退する場合は、入学金以外の納付金（銀行振込手数料は除く）を返還しますので、令和4年3月24日(木)午後5時迄に電話で長岡大学入学課（専用電話0120-248-556）にご連絡ください。
- (2) 返還手続き方法については、入学辞退連絡時（電話連絡時）にご説明します。
- (3) 入学金のみ納入し、前期授業料等を納入しなかった場合は、入学手続き未了による“入学辞退”と判断されますので連絡は不要です。その場合、入学金の返還は致しません。

5. 既修得単位の認定について

出身の短期大学や専修学校等で修得した単位について、その既修得科目にとらわれず62単位が一括認定されます。そして卒業要件としては、既修得単位を除いて62単位以上を履修し修得する必要があります。

科目群	編入学時認定単位	3年次・4年次修得単位	卒業条件
教養科目	26単位 (必修21単位、選択5単位)	10単位 (必修4単位、選択6単位)	36単位
ゼミナール科目	4単位 (必修4単位)	4単位 (必修4単位)	8単位
専門科目	32単位 (必修18単位、選択14単位)	48単位 ※ (選択48単位)	80単位
合計	62単位	62単位	124単位

※4年次に専門選択科目6単位修得含む

⑤ 試験会場案内図

* 試験会場に関する連絡・問い合わせは、長岡大学入学課にしてください。

長岡大学 新潟県長岡市御山町 80-8 TEL : 0120-248-556



交通のご案内

■ 長岡駅からバス利用の場合

- ・ 長岡駅東口越後交通バス発着所 2 番乗り場から、越後交通悠久山行に乗車（所要時間 14 分）。
終点「悠久山」下車、徒歩 5 分。

■ 自家用車の場合

- ・ 関越自動車道長岡 IC より 25 分
関越自動車道長岡 IC より国道 8 号線を東へ。
川崎 IC より国道 17 号線長岡東バイパスを南下。
中沢 IC より悠久山方面へ。
- ・ 北陸自動車道中之島見附 IC より 20 分
北陸自動車道中之島見附 IC より国道 17 号線
長岡東バイパスを南下。中沢 I.C. より悠久山方面へ。