　　　年　　　月　　　日

**長岡大学　公募型人間力育成奨励金(HPP)申請書**

**（１）団 体 の 概 要**

１．団体名・代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | （学籍番号　　　　　　　） | | |
| スーパーバイザー顧問 |  | | |
| 代表者TEL |  | Email |  |

2．参加予定者数　　（　　　　　　名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学籍番号 | 氏名 | No. | 学籍番号 | 氏名 |
| 1 |  |  | 6 |  |  |
| 2 |  |  | 7 |  |  |
| 3 |  |  | 8 |  |  |
| 4 |  |  | 9 |  |  |
| 5 |  |  | 10 |  |  |

3．主な活動場所

|  |
| --- |
|  |

4．これまでの主な活動実績

|  |
| --- |
|  |

**（２）申 込 内 容**

1．事業名

|  |
| --- |
|  |

2．申請内容（※いずれかに〇）

|  |
| --- |
| １．区分Ⅰ（新規）　　　　　 ２．区分Ⅰ（新規で前年度不採用）  ３．区分Ⅱ（過去採用）　　　４．区分Ⅲ（過去4回以上採用） |

3．申請額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　額 | 円 | | 事業資金  総 額 | 円 |
| 他の助成を受けているか | | 受けていない　　・　　採択済　　・　　　申請中 | | |
| 助成金名称 | |  | | |
| ※ 前年度  採択額 | 円 | | ※ 前年度  総費用 | 円 |

※ 前年度の費用については区分Ⅰ（新規で前年度不採用）、区分Ⅱ（過去採用）、区分Ⅲ（過去4回以上採用）のみ記入する。

4．事業の目的

|  |
| --- |
|  |

5．事業の内容

|  |
| --- |
|  |

6．事業の効果・見込み

|  |
| --- |
|  |

7．事業の特徴（アピールポイント）

|  |
| --- |
|  |

8．事業の全日程

|  |  |
| --- | --- |
| 日　程 | スケジュール・活動事項 |
|  |  |

9．補足説明

|  |
| --- |
|  |

**（３）事 業 資 金 の 内 訳**

1．事業資金の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調達先 | 金　　額 | 説　明（計画・見込み等） |
| 本助成金申請額 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 外部助成(補助)金　採択 |  |  |
| 外部助成(補助)金　未定 |  |  |
| その他 （　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

2．費用の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内　容 |
| □　人件費 |  |  |
| □　旅費 |  |  |
| □　広告費 |  |  |
| □　通信費 |  |  |
| □　物件(購入)費 |  |  |
| □　その他費用 |  |  |
| 合計 |  |  |

※全て自己資金で賄う項目は□にチェックする。

※各項目の詳細、及び、見積もり等根拠書類を添付資料として併せて提出すること。

スーパーバイザー確認印